



COMUNE DI OCCHIOBELLO  
AREA INTERCOMUNALE 1 AFFARI GENERALI  
SERVIZIO PERSONALE

*Città libera dai pesticidi*

---

DETERMINAZIONE n. 119 del 22/02/2022

---

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE PRESSO IL COMUNE DI STIENTA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DEL COMUNE DI OCCHIOBELLO - APPROVAZIONE OPERAZIONI CONCORSUALI, GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE .

---

#### IL RESPONSABILE D'AREA

Visto il decreto prot. n. 33229, del 31 dicembre 2021, con il quale il sindaco ha nominato per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022, in applicazione dell'articolo 97, co 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (poi, T.U.E.L.) il responsabile dell'area intercomunale 1 Affari generali;

Visto il decreto ministeriale del 24 dicembre 2021 si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022 dal 31.12.2021 al 31 marzo 2022;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 14/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 14/04/2021 ad oggetto: "Bilancio Unico Armonizzato 2021-2022-2023";

Richiamate:

la deliberazione di Giunta Municipale n. 88 del 16/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Occhiobello ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2021/2023 e approvazione della dotazione organica;

la deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 27/09/202, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Stienta ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2021/2023 e approvazione della dotazione organica;

l'accordo tra il Comune di Occhiobello e il Comune di Stienta per lo svolgimento di Concorsi Pubblici di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C/C1 e Istruttore Amministrativo Tecnico Cat. C/C1, nel rispetto dell'autonoma programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Richiamate, altresì, le proprie precedenti determinazioni:

n. 800 del 27 ottobre 2021, con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile" - categoria c - posizione economica c1 - assunzione del vincitore presso il comune di Sienta e utilizzo della graduatoria da parte del comune di Occhiobello;

n. 1125 del 31/12/2021 con la quale si è provveduto a formalizzare l'ammissione o, rispettivamente, l'esclusione dei concorrenti partecipanti al concorso in oggetto;

n. 1120 del 31/12/2021 con cui si è provveduto, ai sensi dell'articolo 79 del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, a nominare la commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

Dato atto che la commissione esaminatrice, debitamente nominata con atto di cui sopra, a seguito delle operazioni concorsuali di pertinenza, iniziate in data 13 gennaio 2022 e concluse in data 16 febbraio 2022, ha trasmesso allo scrivente responsabile d'area i relativi verbali e allegata documentazione;

Richiamato l'articolo 102 del regolamento, il quale dispone che, il responsabile del Servizio Personale, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice della selezione, provvede, con propria determinazione, all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze;

Esaminati gli atti della Commissione esaminatrice per la prescritta valutazione di legittimità degli stessi;

Verificata l'inesistenza di elementi d'illegittimità tali da inficiare la validità del procedimento concorsuale di cui trattasi e ritenuto che sussistano i presupposti di fatto e di diritto per procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali e della graduatoria di merito presentata dalla commissione;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'approvazione della graduatoria finale di seguito riportata approvando la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice con l'applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. per le posizioni dei candidati a parità di punteggio come segue:

<b>POSIZIONE N°</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PROVA SCRITTA</b>	<b>PROVA ORALE</b>	<b>GRADUATORIA</b>	<b>PREFERENZA</b>
1	SANTINELLO	JESSICA	27	27	54	
2	TURRI	CHIARA	27	26	53	
3	RIZZATO	CLAUDIA	27	25	52	
4	DAVI'	STEFANIA	23	26	49	
5	SERAFINI	LAURA	24	24	48	
5	ZANCA	ARIANNA	21	25	46	*
7	MELCHIORRI	DEBORAH	22	24	46	
8	FERRONI	EYA	22	22	44	
9	CAPUZZO	SIMONE	21	22	43	
10	MODERATO	MARTINA LEA	21	21	42	*
11	MONESI	ERIKA	21	21	42	

Dato atto che la graduatoria sopra riportata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dei Comuni di Stienta e di Occhiobello, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali;

Rilevata la necessità di procedere, pertanto, alla nomina del vincitore nella persona del candidato risultato nella prima posizione tra gli idonei, rispettivamente: sig.ra Santinello Jessica;

Di trasmettere, conseguentemente, al Comune di Stienta il presente provvedimento al fine di pubblicare la graduatoria all'Albo Pretorio on line e procedere con gli adempimenti di competenza necessari alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Di dare atto che secondo quanto previsto dal bando stesso la validità di tale graduatoria è determinata in relazione alle norme di legge in vigore e che, dalla data di adozione del provvedimento di assunzione del vincitore da parte del Comune di Stienta, la graduatoria potrà essere utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, dal Comune di Occhiobello per l'eventuale copertura di posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro con orario a full-time o part-time nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni. La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a tempo determinato full-time o part-time, sempre nel rispetto della categoria C/C.1.

Ravvisato che il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione del vincitore e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché dalla situazione del bilancio comunale;

Visti gli artt 107 e 192 del D.Lgs 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei capi area e le relative competenze in materia contrattuale;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 titolata "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Attestato che ai sensi dell'art. 1, comma 41, legge 190/2012 ed art. 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti comunali, il sottoscritto non è in situazione di conflitto d'interesse riguardo al presente provvedimento;

Attestato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.lgs. n.118 del 23.06.2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

Di richiamare e confermare tutta la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Di approvare, per quanto citato nelle premesse, le operazioni concorsuali così come risultanti dai verbali, depositati agli atti dell'ufficio personale competente, trasmessi dalla commissione esaminatrice

della selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile" – categoria C – posizione economica C1 – assunzione del vincitore presso il comune di Stienta e utilizzo della graduatoria da parte del comune di Occhiobello.

Di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 103 del regolamento, la graduatoria di merito, formulata nella seduta del 16 febbraio 2022, dalla commissione esaminatrice, che si allega in copia alla presente determinazione, come parte integrante e sostanziale, con l'applicazione dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici per i candidati a parità di punteggio e come di seguito riportato:

<b>POSIZIONE N°</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PROVA SCRITTA</b>	<b>PROVA ORALE</b>	<b>GRADUATORIA</b>	<b>PREFERENZA</b>
1	SANTINELLO	JESSICA	27	27	54	
2	TURRI	CHIARA	27	26	53	
3	RIZZATO	CLAUDIA	27	25	52	
4	DAVI'	STEFANIA	23	26	49	
5	SERAFINI	LAURA	24	24	48	
6	ZANCA	ARIANNA	21	25	46	*
7	MELCHIORRI	DEBORAH	22	24	46	
8	FERRONI	EYA	22	22	44	
9	CAPUZZO	SIMONE	21	22	43	
10	MODERATO	MARTINA LEA	21	21	42	*
11	MONESI	ERIKA	21	21	42	

Di dare atto che la graduatoria sopra citata è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio on line sia del Comune di Stienta che di Occhiobello, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali.

Di procedere alla nomina del vincitore nella persona del candidato sig.ra Santinello Jessica risultata nella prima posizione tra gli idonei.

Di trasmettere, conseguentemente, al Comune di Stienta il presente provvedimento al fine di pubblicare la graduatoria all'Albo Pretorio on line e procedere con gli adempimenti di competenza necessari alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Di precisare che l'ufficio del Personale di ciascun Ente potrà procedere in sede di assunzione agli ulteriori controlli previsti dalla normativa vigente e dai rispettivi Regolamenti comunali.

Di dare altresì atto che secondo quanto previsto dal bando stesso la validità di tale graduatoria è determinata in relazione alle norme di legge in vigore e che, dalla data di adozione del provvedimento di assunzione del vincitore da parte del Comune di Stienta, la graduatoria potrà essere utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, dal Comune di Occhiobello per l'eventuale copertura di posti vacanti e dispo-

nibili nello stesso profilo professionale o altro con orario a full-time o part-time nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni. La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a tempo determinato full-time o part-time, sempre nel rispetto della categoria C/C.1.

Di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché dalla situazione del bilancio comunale.

Di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa.

La presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 - comma IX - D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e sarà trasmessa all'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 12 del regolamento comunale per la disciplina del procedimento amministrativo e per il diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 53 del 29.06.1998, esecutiva, è Claudia Lubrano.

Sottoscritta dal Responsabile d'Area  
(PALLARA PATRIZIA)

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*