



# COMUNE DI STIENTA

Provincia di Rovigo

Piazza S. Stefano, 1 – 45039 Stienta (Ro) - CF 83000750295 – P. IVA 00213550296 - Tel 0425/746111

[info@comune.stienta.ro.it](mailto:info@comune.stienta.ro.it) – pec: [info@pec.comune.stienta.ro.it](mailto:info@pec.comune.stienta.ro.it)

Prot. n. 6588

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DI 2 (due) AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA**

## Il Responsabile dell'Area 1 Affari generali

### VISTI:

- la Legge 15 gennaio 1992, n. 21 “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”;
- la Legge Regionale 30 luglio 1996, n. 22 “Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizio di trasporto non di linea per via di terra”;
- il “Regolamento per la disciplina dell'esercizio del servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone con autovettura” adottato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 15.05.2018 ed approvato con Determinazione n. 997 del 25.05.2018 della Provincia di Rovigo, ai sensi della Legge Regionale 30 luglio 1996 n. 22;
- la deliberazione n. 99 del 2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha disposto di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura, contestualmente demandando al Responsabile dell'Area 1 Affari generali tutti i successivi adempimenti di competenza, comprese l'approvazione e la pubblicazione del relativo bando di concorso;
- la determinazione n. 38 del 2018 del Responsabile dell'Aea 1 Affari generali, con cui è stato indetto il concorso per titoli ed esami n oggetto e approvato il relativo bando di concorso con allegato il modello di domanda di partecipazione;

### RENDE NOTO

è indetto iconcorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di:

**n. 2 (due) autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente con autovettura.**

### 1. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di cui al presente bando, reperibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune e disponibile all'indirizzo internet [www.comune.stienta.ro.it](http://www.comune.stienta.ro.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, dovrà essere presentata, in bollo da € 16,00 e utilizzando preferibilmente il modello allegato, ma con le dichiarazioni ivi contenute:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- ovvero, spedita a mezzo Raccomandata A.R.;
- ovvero, mediante invio di PEC all'indirizzo: [info@pec.comune.stienta.ro.it](mailto:info@pec.comune.stienta.ro.it);

**a pena di esclusione, entro il giorno 07/11/2018.**

La domanda, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, deve contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del DPR n. 445/00:

- a. generalità, luogo e data di nascita, cittadinanza e residenza del richiedente;
- b. la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti necessari e di non incorrere in alcuna delle cause ostative all'eventuale rilascio;
- c. gli elementi di identificazione della persona giuridica di cui il richiedente sia, eventualmente, legale rappresentante, nonché la sede legale della stessa.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di spedizione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine indicato, per qualunque motivo.

## **2. REQUISITI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del servizio disciplinato dal Regolamento comunale sopra citato è necessario:

- essere cittadino italiano ovvero di uno stato dell'Unione Europea o di uno Stato in condizioni di reciprocità;
- essere in possesso del requisito dell'idoneità morale di cui all'art. 8 del Regolamento;
- essere in possesso del requisito dell'idoneità professionale di cui all'art. 9 del Regolamento;
- non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi, rilasciata da qualsiasi Comune;
- non avere trasferito alcuna autorizzazione all'esercizio del medesimo servizio nei cinque anni precedenti.

Nel caso di persona fisica il requisito deve essere posseduto dal richiedente; in caso di imprese societarie o di organismi cui è conferita l'autorizzazione, il requisito deve essere posseduto dalle persone indicate all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998.

## **3. ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Comporta l'esclusione dal concorso il verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni;
- omissione di una o più delle dichiarazioni previste;
- mancanza della fotocopia di entrambi i lati di un documento d'identità valido;
- presentazione oltre i termini di scadenza.

In questi casi al richiedente è comunicata la causa di esclusione e non si dà luogo ad alcuna istruttoria.

La documentazione relativa a stati, fatti e qualità personali per cui si è presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 445/00, è acquisita dall'ufficio competente.

L'ufficio comunale competente, valuta la regolarità delle domande di ammissione e provvederà a richiedere eventuali integrazioni fissando il termine entro cui esse dovranno essere prodotte.

L'elenco dei candidati ammessi è trasmesso alla Commissione di Concorso, con relativa documentazione.

## **4. FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE**

La Commissione di Concorso sarà composta:

- a) dal Responsabile dell'Area 1 Affari generali, con funzioni di Presidente;

b) da due esperti nelle discipline previste per le prove d'esame, anche esterni all'Amministrazione;

c) da un segretario, dipendente dell'Amministrazione, con qualifica non inferiore alla cat. C.

Il candidato può indicare nella domanda una lingua straniera prescelta tra l'inglese e il francese e l'accertamento della sua conoscenza, che non prevede punteggio ma solamente un eventuale giudizio positivo di preferenza, viene svolto contestualmente al colloquio; del giudizio sarà comunque tenuto conto da parte della Commissione nella formulazione del giudizio complessivo.

La Commissione fissa la data dell'esame comunicandola agli interessati a mezzo raccomandata A.R. o PEC, al domicilio indicato nella domanda, almeno 20 giorni prima dell'esame.

Alle prove d'esame ed alle valutazioni devono essere presenti tutti i Commissari, pena la nullità delle operazioni e dei giudizi espressi.

La Commissione, svolte le prove d'esame e valutati i titoli, redige la graduatoria di merito e la trasmette all'Ufficio competente per i provvedimenti conseguenti.

## 5. TITOLI VALUTABILI

Per l'assegnazione dell'autorizzazione costituiscono titoli valutabili:

DESCRIZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a) anzianità di servizio in qualità di conducente di autovetture regolarmente adibite a servizio di taxi o noleggio con conducente	punti 0.5 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	1
b) anzianità di esercizio del servizio di noleggio con conducente	punti 0.5 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	2
c) anzianità di iscrizione al ruolo dei conducenti	0.5 punti da uno a tre anni - 1 punto oltre tre anni	1
d) anzianità di servizio in qualità di conducente di automezzi pubblici	punti 0.2 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	2
e) titoli di studio (1)	0,5 punti diploma di scuola media superiore - 1 punto laurea	1
f) idoneità all'esercizio di servizi di taxi o noleggio con conducente con autovettura precedentemente conseguite in altri concorsi	0.5 punto per ciascuna idoneità	1
<b>punteggio massimo conseguibile per la valutazione dei titoli</b>		<b>8</b>

**(1) Il punteggio dei titoli di studio non è cumulabile.**

## 6. ESAME: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E MATERIE

L'esame si svolge attraverso una prova orale di conoscenza delle materie individuate all'art. 15 del Regolamento comunale e riportate nella tabella sottoindicata; nel caso di società, la prova è sostenuta dalla persona individuata ed in possesso dei requisiti professionali.

La prova si intende superata se il candidato ottiene almeno 21 punti su 30, come somma dei punteggi della prova orale e non tenendo conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

MATERIE D'ESAME	PUNTEGGIO MASSIMO
conoscenza della legislazione nazionale, regionale e della regolamentazione comunale relativa all'esercizio del servizio di n.c.c.	15
conoscenza di elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del comune e della provincia	15

eventuale conoscenza di lingua straniera	l'eventuale giudizio positivo ottenuto dall'accertamento della conoscenza della lingua prescelta, ove previsto, sarà tenuto conto dalla Commissione nella formazione del giudizio complessivo
<b>punteggio massimo conseguibile per la valutazione dell'esame</b>	
	<b>30</b>

Per il superamento della prova orale ciascun candidato dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30., non tenendo conto del punteggio conseguito per i titoli.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso e verranno esclusi.

## **7. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale di merito è costituito dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio della prova orale. A parità di punteggio complessivo si procederà per estrazione a sorte.

Ai fini dell'assegnazione di autorizzazioni rese disponibili, la graduatoria ha validità 3 (tre) anni dalla data di approvazione della stessa.

Le autorizzazioni che si rendano vacanti nel corso dei tre anni di validità della graduatoria, saranno coperte utilizzando la graduatoria medesima fino al suo esaurimento.

## **8. ASSEGNAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE**

Il Responsabile dell'Area 1 Affari generali, entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione della graduatoria di merito, provvede a darne formale comunicazione agli interessati.

A coloro che si saranno classificati in graduatoria posizione utile, sarà richiesto di comprovare entro il termine perentorio di 90 (novanta) giorni mediante valida e idonea documentazione il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A. (Nel caso di impresa individuale, il titolare dell'autorizzazione è tenuto a presentare prova dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. entro 45 (quarantacinque) giorni dall'avvenuta comunicazione del rilascio del provvedimento);
- essere proprietario o comunque avere la disponibilità giuridica dell'autovettura per la quale sarà rilasciata l'autorizzazione;
- essere assicurato per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge;
- disporre di una sede o di una rimessa sita nel territorio comunale.

L'autorizzazione è rilasciata entro 30 (trenta) giorni dalla dimostrazione del possesso dei requisiti suddetti.

## **9. FORME GIURIDICHE DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO**

I titolari di autorizzazioni di cui al presente bando possono esercitare la propria attività secondo le forme giuridiche indicate all'art. 14 della L.R. n. 22 del 30 luglio 1996.

## **10. INIZIO DEL SERVIZIO**

L'attività deve, obbligatoriamente a pena di decadenza, iniziare entro 3 (tre) mesi, improrogabili, dal rilascio del titolo.

## **11. INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sui siti web del Comune e della Provincia di Rovigo e trasmesso alle Associazioni di Categoria.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Polizia locale in orario d'ufficio. Tel: 0425/171215, Fax

0425/746161, email [poliziale1@comune.stienta.ro.it](mailto:poliziale1@comune.stienta.ro.it)

## **12. INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento UE 2016/679 e del Regolamento comunale per la tutela della riservatezza, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'accesso, ai relativi atti, potrà avvenire con le modalità previste dalla L. 241/90 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per il servizio di noleggio da rimessa di autovetture con conducente ed alle vigenti disposizioni di legge.

Stienta, 03/10/2018

Il Responsabile dell'Area 1 Affari generali

Il Segretario comunale

dott. Angelo Medici