



COMUNE DI STIENTA

(Provincia di Rovigo)

PROCEDIMENTI E INFORMAZIONI UFFICIO SEGRETERIA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TERMINE INIZIALE	TERMINE FINALE	RESPONSABILE	PROVVEDIMENTO FINALE
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) dell'Ater.	Istanza di parte mediante bando di concorso	90 giorni dalla data di comunicazione della disponibilità dell'alloggio	BIMBATTI Rita Ragioneria1@comune.stienta.ro.it	Decreto del sindaco
Parziale formazione di tutti gli atti deliberativi degli organi del comune: delibere di Consiglio e di giunta Comunale, nonché loro conservazione		10 giorni	BIMBATTI Rita Ragioneria1@comune.stienta.ro.it	
Preparazione per la registrazione di contratti e loro conservazione		20 giorni dalla data del rogito		
Preparazione e conservazione di tutti i contratti cimiteriali del comune			BIMBATTI Rita Ragioneria1@comune.stienta.ro.it	
Conservazione regolamenti comunali				
Conservazione ordinanze e altri provvedimenti del Sindaco, dei Responsabili di area e del Segretario Comunale				

