



# COMUNE DI STIENTA

Provincia di Rovigo

Numero 10 Del 19-04-2021

## COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione Ordinaria - Seduta Pubblica in Prima convocazione

**Oggetto: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciannove** del mese di **aprile** alle ore **19:30**, nella sede del Comune di Stienta, previ avvisi scritti e inviati in tempo utile al domicilio dei Sigg. Consiglieri e previa partecipazione al Sig. Prefetto, si è convocato il Consiglio Comunale.

Assume la presidenza il PRESIDENTE Avv. FERRARESE ENRICO

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE dott. PALLARA PATRIZIA il quale procede all'appello nominale. Risultano

FERRARESE ENRICO	P	BASSI MATTEO	P
BARUFFALDI ROLANDO	P	TROTTO LORELLA	P
BARAZZUOLI GIULIA	P	GUIDETTI BEATRICE	A
ZAMBERLAN ILARIA	P	DALLA TORRE EMILIO	P
FRATTI IVAN	A	GANZERLA DAVIDE	P
PAVANELLI RICCARDO	P	MARZOLA CRISTIAN	A
FURINI MAURO	P		

Presenti n. 10, Assenti 3

Assessori esterni:

MALAVASI RICCARDO	P
FRANCHI MARCO	P
GARATO MARINA	P
FOGAGNOLO ALESSANDRA	P

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri Sigg.

BARAZZUOLI GIULIA

ZAMBERLAN ILARIA

GANZERLA DAVIDE

invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'Ordine del giorno dlel'odierna adunanza

**PARERI** – art.49, comma 1, D.lgs 18.08.2000, n.267

**Regolarità Contabile Favorevole** - in data:31-03-2021

Il Responsabile del servizio finanziario F.to DE TOMAS CRISTINA

**Regolarità Tecnica Favorevole** - in data:31-03-2021

Il Responsabile del servizio F.to DE TOMAS CRISTINA

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il principio contabile della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisca il presupposto necessario a tutti gli strumenti di programmazione degli Enti locali, e che lo stesso sia composto da due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO) che ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale, attualmente 2021-2023;
- il medesimo principio contabile prevede, con riferimento alla tempistica per l'approvazione del DUP: la presentazione dalla Giunta al Consiglio comunale entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento mediante apposita nota, da presentare dalla Giunta al Consiglio entro il 15 novembre o successive modifiche per le conseguenti deliberazioni;

Richiamati:

- l'art. 170 "Documento unico di programmazione" del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., che nel rimandare al già citato principio contabile, ne recepisce le tempistiche e qualifica il DUP come atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare l'allegato 4/1 di cui sopra, il quale, tra l'altro, al punto 8 descrive i contenuti da prevedere nel DUP;
- Il comma 4 dell'articolo 30 del D.L. 22 marzo 2021, n.41 che ha prorogato al 30 aprile 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

Vista la propria delibera n. 39 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2021-2023;

Ritenuto opportuno, alla luce della Legge di Bilancio 2021, di predisporre l'aggiornamento al DUP per il triennio 2021-2023 al fine di proporre gli indirizzi per la costruzione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

Ricordato che, in base al Principio Contabile sulla Programmazione il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Considerato che il DUP rappresenta sostanzialmente l'espressione degli indirizzi per la redazione del Bilancio di Previsione;

Vista la delibera di G.C. n. 20 del 15/03/2021 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2021 – 2023 e l'aggiornamento del DUP per il triennio 2021-2023;

Rilevata la necessità di aggiornare il documento unico di programmazione 2021-2023 predisposto in coerenza con la normativa vigente e con le risorse a disposizione;

Ritenuto pertanto necessario approvare l'allegato e parte integrante proposta di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Ricordato che l'aggiornamento è stato depositato presso il settore Segreteria a disposizione dei consiglieri comunali per la successiva approvazione definitiva in Consiglio;

Richiamato l'art 42 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e successive modificazioni;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Visto il parere del revisore espresso con verbale n. 3 del 07/04/2021;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con voti a favore n°8 e astenuti n°2 (Dalla Torre, Ganzerla) espressi nelle forme di legge dai n. 10 Consiglieri presenti,

### **DELIBERA**

1) Di approvare l'allegata e parte integrante Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

2) Di dare atto che il DUP, costituisce espressione degli indirizzi per la redazione del Bilancio di Previsione.

### **DELIBERA**

Con separata votazione, con voti favorevoli n°8 e astenuti n°2 (Dalla Torre, Ganzerla), espressi nei modi di legge dai n. 10 Consiglieri presenti, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il Presidente  
F.to FERRARESE ENRICO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PALLARA PATRIZIA

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Art.124, comma 1 D.lgs 267/2000

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale venne pubblicato, a cura del Messo Comunale, il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il segretario comunale  
F.to PALLARA PATRIZIA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione

E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami

E' stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art.135 del D.lgs 267/2000, il \_\_\_\_\_ con nota prot. N. \_\_\_\_\_

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Dalla residenza Comunale, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to PALLARA PATRIZIA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza Comunale, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
PALLARA PATRIZIA