

COMUNE DI STIENTA

Provincia di Rovigo

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI COMPENSI RELATIVI AL SERVIZIO NOTIFICHE

ARTICOLO 1

SERVIZIO NOTIFICHE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità del servizio delle notifiche per conto di altri enti, con particolare riferimento all'amministrazione finanziaria.
2. Il servizio viene curato dall'ufficio messi comunali che provvedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio tempo di lavoro, a garantire le notifiche richieste da terzi entro le scadenze, nel rispetto dei principi fissati dal presente regolamento.

ARTICOLO 2

GESTIONE DEL SERVIZIO

1. I messi comunali provvedono ad effettuare le notificazioni nell'ambito del territorio comunale personalmente o, nei casi in cui ciò sia consentito, mediante servizio postale.
2. La notifica degli atti dell'amministrazione finanziaria indicati dall'art. 14 legge 20-11-82 n. 890 può essere effettuata mediante servizio postale.
3. Di norma i messi provvedono alle notifiche entro cinque giorni dall'acquisizione degli atti a protocollo del comune, salvo richiesta di notifica d'urgenza o che gli atti da notificare pervengano entro tre giorni dalla scadenza.

ARTICOLO 3

RIMBORSO

1. Per ciascuna notifica, sia ordinaria che urgente, effettuata su richiesta di altre amministrazioni pubbliche è previsto un rimborso di £ 15.000, quale compenso per le spese vive affrontate dai messi, spese postali e costo orario del servizio.
2. Al fine di rendere il rimborso un reale corrispettivo del servizio e per consentire alle giunta di procedere agli aggiornamenti di cui al successivo comma, i messi sono tenuti a rilevare annualmente sia la quantità degli atti notificati per conto di altre amministrazioni, sia le spese postali affrontate a questo fine che le ore dedicate.
3. Detta somma può essere aggiornata ogni anno dalla giunta entro il mese di ottobre, anche tenendo conto dell'incidenza del servizio sull'attività complessiva dei messi.
4. Il rimborso di cui al presente articolo non è soggetto a IVA.
5. L'ufficio messi comunali provvede a trasmettere il presente regolamento e, successivamente le delibere di aggiornamento rimborso, alle amministrazioni richiedenti le notifiche.

ARTICOLO 4

MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Le amministrazioni richiedenti provvedono ai pagamenti versando la somma dovuta presso la

Tesoreria Comunale di Stienta, Cassa di Risparmio di PD e RO, Agenzia di Stienta, oppure sul cc. postale n. 11227451.

2. L'accertamento delle entrate viene effettuato a cura dell'ufficio ragioneria, cui i messi trasmettono ogni 15 giorni l'elenco delle notifiche effettuate per conto di altre amministrazioni, con indicazione del corrispettivo previsto per ciascuna notifica effettuata e complessivamente per ogni amministrazione interessata.
3. I messi sono tenuti a effettuare le notifiche anche se l'amministrazione richiedente non abbia provveduto al pagamento in via preventiva. In tal caso, l'ufficio messi trasmette richiesta di pagamento delle somme accertate all'ente richiedente, con invito ad adempiere entro un termine di giorni quindici.

ARTICOLO 5

DESTINAZIONE DEI RIMBORSI

1. I rimborsi di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale.
2. L'attività di notifica per conto di altre amministrazioni è oggetto, annualmente, di apposito progetto finalizzato per l'ufficio messi, così da incentivare l'attività da loro prestata. La verifica positiva dell'efficienza ed efficacia nella gestione del servizio, nel rispetto del presente regolamento, consente l'erogazione del compenso incentivante.

ARTICOLO 6

RECIPROCIÀ'

1. Non si applica il rimborso spese nei confronti delle altre amministrazioni comunali che a loro volta, previo accordo, esentino dal rimborso il servizio di notifiche di atti nell'interesse del comune di Stienta.
2. Il comune di Stienta si fa promotore d'intese con tutti i comuni della provincia, affinché sia adottata da tutti la condizione di reciprocità.

ARTICOLO 7

ESENZIONI

1. Sono esenti dal suddetto rimborso le Amministrazioni pubbliche che emettono provvedimenti, soggetti a notifica, nell'interesse del Comune di Stienta quale destinatario, anche parziale, degli stessi.
2. Sono altresì esentate le P. Amministrazioni che richiedano notificazioni da eseguirsi per legge dal Messo Comunale in via esclusiva e a pena di nullità, nonché gli atti dell'Autorità Giudiziaria.

ARTICOLO 8

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della delibera di sua adozione.