



COMUNE DI STIENTA

(Provincia di Rovigo)

Ufficio segreteria

Piazza S. STEFANO n.1
45039 - STIENTA (RO)

TEL. 0425-746111
FAX 0425-746161

Cod.fiscale 83000750295
Partita I.v.a 00213550296

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADIMAMZA ONORARIA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del

INDICE

ART. 1 – Definizione dell'onorificenza e dei destinatari

ART. 2 – Criteri per il conferimento e competenze

ART. 3 – Procedimento di assegnazione

ART.4 – Albo dei cittadini onorari

ART. 5 – Modalità di consegna del titolo

ART.6 – Diritti del cittadino onorario

ART. 7 – Perdita dell'onorificenza

ART. 8 – Trattamento dati sensibili.

Art.9 - Entrata in vigore

ART.1 **Definizione dell'onorificenza e destinatari**

La cittadinanza onoraria è un pubblico riconoscimento onorifico che il Comune di Stienta conferisce a cittadini italiani o stranieri, le cui personalità, opere e testimonianze di vita, dando lustro e ridondanza alla comunità stientese, si accordino con evidenti relazioni alla storia, ai valori, alla sensibilità e agli interessi della comunità stessa.

In casi di particolare rilievo la cittadinanza onoraria può essere concessa anche ad associazioni, enti, raggruppamenti di persone in abito civile, militare, religioso che non abbiano la propria sede a Stienta e viene conferita ad un loro rappresentante.

La cittadinanza onoraria può essere concessa anche alla memoria e in tal caso sarà consegnata ad un familiare.

ART. 2 **Competenze** **e** **Motivazioni per il conferimento**

Il conferimento della cittadinanza onoraria è di competenza del Consiglio Comunale trattandosi di interpretare i sentimenti dell'intera cittadinanza. E' deliberato con voto unanime favorevole della maggioranza assoluta del Consiglio, riunito in seduta ordinaria e solenne, che sarà largamente pubblicizzata con invito rivolto anche alle massime autorità locali.

Viene concessa per speciali e riconosciute benemerienze acquisite in base ad una delle seguenti motivazioni:

- a) per l'esempio di una vita ispirata ai fondamentali valori umani della solidarietà, dell'amore e dell'aiuto al prossimo, specialmente dei più deboli e bisognosi;
- b) per il contributo al progresso della cultura in ogni campo del sapere ed il prestigio conseguito attraverso gli studi, l'insegnamento, la ricerca, la produzione artistica;
- c) per il personale apporto al miglioramento della qualità della vita e della convivenza sociale conseguente al generoso impegno nel lavoro, nella produzione di beni, nelle professioni, nel commercio, nella gestione politica ed amministrativa di istituzioni pubbliche e private;
- d) per esemplare affezione ed interessamento verso il comune e la comunità di Stienta unanimemente riconosciuti e testimoniati da opere ed iniziative

finalizzate a promuovere tra i cittadini Stientesi e all'esterno la conoscenza e la valorizzazione della realtà sociale, economica, storica, artistica e umana della loro terra.

ART.3

Procedimento di assegnazione

- 1) La proposta di conferimento può essere avanzata da chiunque ovvero: Sindaco, enti, associazioni, istituzione o singolo cittadino e deve essere presentata per lettera all'Amministrazione Comunale di Stienta, completa di tutti i riferimenti inerenti il designato, le motivazioni e ogni altra indicazione utile alla sua valutazione da parte dell'Amministrazione stessa
- 2) La competenza dell'istruttoria è del Responsabile affari sociali e comunicazioni, che analizzando la documentazione presentata ne verificherà la rispondenza ai principi e a quanto stabilito dal presente regolamento, procedendo a redigere tutti gli atti consequenziali.
- 3) Il termine del procedimento è fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento della proposta di conferimento.
- 4) Ad istruttoria ultimata, la relativa proposta sarà sottoposta all'attenzione dei capi-gruppo all'uopo convocati dal Sindaco, i quali esprimeranno parere preventivo motivato di accettazione o rigetto. In caso di accettazione, la proposta sarà trasmessa al Sindaco e posta al vaglio del Consiglio, in caso di rigetto la proposta sarà conservata agli atti.

ART.4

Albo dei cittadini onorari

Presso l'Amministrazione comunale è istituito un albo dei cittadini onorari di Stienta, curato dal Responsabile affari sociali e comunicazioni, dove viene annotato in ordine cronologico il nominativo del cittadino onorario, gli estremi del provvedimento del Consiglio Comunale, la firma ove possibile, del Sindaco e del responsabile del settore. E' altresì conservato, agli atti, il fascicolo delle singole istruttorie.

ART.5

Modalità di consegna del titolo

La cerimonia di consegna si svolge in forma ufficiale nel corso di una seduta solenne del Consiglio Comunale all'uopo dedicata, alla presenza dell'interessato, e invitato a presenziare, o in caso di assenza o impedimento, di un parente o di un delegato. Il Sindaco dà lettura dell'introduzione recante il profilo del designato e della motivazione che ha indotto l'Amministrazione Comunale a concedere tale riconoscimento. Sono ammessi eventuali interventi dei consiglieri. Verrà poi redatto formale verbale di seduta che costituirà l'atto istitutivo della cittadinanza onoraria.

Il Sindaco darà la parola al designato e consegnerà quanto meglio sotto specificato.

La cittadinanza onoraria consiste:

- in un diploma recante l'atto di conferimento (estremi data e numero), le generalità dell'insignito, la motivazione e la firma autografa del Sindaco;
- Il conferimento sarà inoltre suggellato con la consegna di un dono simbolico a testimonianza del legame con il Comune di Stienta e la sua comunità.

ART.6

Diritti del cittadino onorario

- 1) Il cittadino onorario ha diritto di essere convocato in occasione di particolari ricorrenze o cerimonie ufficiali e di prendere posto tra le autorità, immediatamente dopo i consiglieri comunali.

ART.7

Perdita dell'onorificenza

Incorre nella perdita dell'onorificenza l'insignito che se ne renda indegno. Il provvedimento di revoca è adottato con delibera del Consiglio comunale.

ART.8

Trattamento dati sensibili

Il beneficiario, autorizza il Comune di Stienta a trattare i propri dati nel rispetto della normativa in vigore sulla privacy, inserendo nel proprio c.v. la seguente dicitura:
"autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii."

ART.9

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione.

