



COMUNE DI STIENTA

Piazzale G. Impastato 34 - 45039 Stienta

info@comune.stienta.ro.it

Tel. 0425746111 – 0425746161

Regolamento della Commissione Mensa Scolastica

PREMESSA

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata ed è quindi necessaria l'istituzione di un organismo collegiale di partecipazione e controllo, la **Commissione Mensa Scolastica**.

Art. 1

COSTITUZIONE

1. Il presente regolamento disciplina la composizione ed il funzionamento della Commissione mensa scolastica.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica della scuola primaria di Stienta.

Art. 2

COMPOSIZIONE E NOMINA

1. La Commissione mensa scolastica è composta da:
 - n. 1 referente dell'Amministrazione Comunale (Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato)
 - n. 1 rappresentante dei docenti nominato dall'Istituto Comprensivo, individuato tra i docenti che effettuano il servizio mensa;
 - n.2 rappresentanti dei genitori eletti tra i genitori degli utenti della scuola primaria;
 - n. 1 responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto.La dietista che ha predisposto il menù o altri esperti al cui consultazione è ritenuta utile dalla Commissione.
2. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe (si possono prevedere fino ad un massimo di 5 sostituti alla lista dei genitori rappresentanti).
3. Il docente componente della Commissione ed un suo sostituto vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico.
4. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto formale alla nomina dei componenti ed ufficiale costituzione della Commissione mensa scolastica per il corrente anno.
5. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa nominata dovrà essere inviato dall'Amministrazione Comunale ai responsabili della Ditta appaltatrice del servizio.
6. In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco o dall'Assessore referente, sarà nominato il presidente della Commissione mensa che fungerà anche da incaricato dei rapporti con l'Amministrazione Comunale.
7. Il Comitato resta in carica per un anno scolastico e comunque fino alla nomina dei nuovi componenti.

Art. 3

SCOPI E ATTIVITÀ

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto alla mensa della scuola primaria, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.
2. La Commissione Mensa esercita le proprie attività di:
 - collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale;
 - monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;

• ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio.

Il parere espresso dalla Commissione Mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

Art. 5

CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO

1. La Commissione viene convocata periodicamente dal Presidente, almeno due volte l'anno, indicativamente nei mesi di ottobre e aprile.
2. L'avviso di convocazione dovrà essere trasmesso ai membri della Commissione almeno cinque giorni precedenti la data fissata per la riunione e dovrà indicare l'ordine del giorno della seduta stessa.
3. I singoli componenti della Commissione, possono richiedere al Presidente ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno. Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo,
4. In casi straordinari dovuti a motivi di particolare gravità la convocazione può essere effettuata entro 24 ore dalla seduta.
5. La Commissione si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione Comunale o la Scuola Primaria metterà a disposizione.
6. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale indicando i punti principali della discussione e che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante (nominato tra i componenti del comitato); il documento sarà recepito agli atti dell'Amministrazione comunale (Ufficio Servizi alla Persona) e copia del verbale sarà affissa nell'albo della scuola primaria.
7. La partecipazione alle sedute non dà luogo alla corresponsione di gettoni di presenza, indennità o rimborsi spese, o compensi a qualunque titolo.

Art. 7

COMPORAMENTO E SOPRALLUOGHI

1. Ai rappresentanti della Commissione mensa può essere consentito, solo se accompagnati da un addetto, di accedere al centro cottura, alle cucine, ai locali annessi, attenendosi alle modalità di comportamento e alle norme igieniche (devono indossare il camice monouso messo a disposizione, non possono toccare: alimenti cotti e crudi pronti per il consumo, utensili, attrezzature, stoviglie), senza intralciare il corretto svolgimento di fasi a rischio igienico sanitario.
2. Gli stessi si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.
3. La visita ai suddetti locali, oltre che al refettorio, è consentita ad un numero di rappresentanti non superiore a due, secondo un calendario concordato dalla stessa Commissione, o previa domanda di almeno due componenti almeno 24 ore antecedenti la visita, per non interferire con l'attività lavorativa degli operatori.
4. Durante il sopralluogo al refettorio i membri della Commissione possono consumare, insieme ai bambini e agli insegnanti, campioni del pasto del giorno.
5. I rappresentanti non possono procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti).
6. Per ciascun sopralluogo effettuato, i rappresentanti della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione allegata al presente regolamento.

Art. 8
TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

Alla Commissione Mensa sono attribuite le seguenti verifiche:

- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico-ambientali;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- il rispetto delle diete sostitutive per motivi di salute (da attestare con certificato medico) o religiosi (da accertare con dichiarazioni dei genitori);
- il rispetto delle modalità di somministrazione del cibo;
- il grado di accettazione del cibo.

Allegato 1: Scheda valutazione mensa

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
NELLA SCUOLA PRIMARIA DI STIENTA**

Allegato 1

Titolare del Servizio: COMUNE DI STIENTA
Gestore del Servizio: COOP.VA IL RAGGIO VERDE

SCHEDA VALUTAZIONE MENSA
da compilarsi a cura dei membri della Commissione Mensa

Sono presenti:

Nome e cognome _____

Data della visita _____

Ora inizio visita _____

Cucina:

La pulizia di ambienti e arredi è: buona mediocre sufficiente scarsa

Refettorio:

La pulizia di ambienti e arredi è: buona mediocre sufficiente scarsa

Servizio: gli addetti alla distribuzione si presentano in ordine SI

(camice, cuffia, guanti, eventuale Mascherina)? NO

Se no, perché? _____

Il menù del giorno è:

1° _____ contorno _____

2° _____

Menù del giorno: i cibi preparati/serviti corrispondono al menù approvato? SI

NO

Se no, perché? _____

Modalità: le modalità di somministrazione dei cibi sono adeguate? SI

NO

Se no, perché? _____

VALUTAZIONE PERSONALE DELL'ASSAGGIO

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Temperatura (all'assaggio) | 1° Piatto | <input type="checkbox"/> caldo | <input type="checkbox"/> tiepido | <input type="checkbox"/> freddo |
| | 2° Piatto | <input type="checkbox"/> caldo | <input type="checkbox"/> tiepido | <input type="checkbox"/> freddo |
| | Contorno | <input type="checkbox"/> caldo | <input type="checkbox"/> tiepido | <input type="checkbox"/> freddo |
| Cottura (all'assaggio) | 1° Piatto | <input type="checkbox"/> adeguato | <input type="checkbox"/> scotto | <input type="checkbox"/> crudo |
| | 2° Piatto | <input type="checkbox"/> adeguato | <input type="checkbox"/> scotto | <input type="checkbox"/> crudo |
| | Contorno | <input type="checkbox"/> adeguato | <input type="checkbox"/> scotto | <input type="checkbox"/> crudo |
| Sapore | 1° Piatto | <input type="checkbox"/> gradevole | <input type="checkbox"/> insipido | <input type="checkbox"/> salato |
| | 2° Piatto | <input type="checkbox"/> gradevole | <input type="checkbox"/> insipido | <input type="checkbox"/> salato |
| | Contorno | <input type="checkbox"/> gradevole | <input type="checkbox"/> insipido | <input type="checkbox"/> salato |
| Quantità | | <input type="checkbox"/> sufficiente | <input type="checkbox"/> abbondante | <input type="checkbox"/> scarso |
| Giudizio globale | | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> appena suff. | <input type="checkbox"/> non buono |
| Pane | | <input type="checkbox"/> fresco | <input type="checkbox"/> raffermo | |
| Frutta | | <input type="checkbox"/> accettabile | <input type="checkbox"/> acerba | <input type="checkbox"/> troppo matura |

Consigli, proposte, osservazioni:

Ora termine visita _____

Letto, approvato e sottoscritto:

FIRME _____

