



# COMUNE DI STIENTA

Provincia di Rovigo

**ORIGINALE**

## **DECRETO N. 14 DEL 30-12-2022**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA 2 RAGIONERIA, CONTABILITÀ, FINANZE E CONTROLLO DI GESTIONE E DI ATTRIBUZIONE E DEFINIZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI.**

### **IL SINDACO**

Richiamato il precedente decreto sindacale prot. n. 20 del 31 dicembre 2021, di nomina del Responsabile dell'Area Intercomunale 2 – Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di gestione – e di attribuzione e definizione dell'incarico di funzioni dirigenziali, per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022;

Visto l'articolo 50, comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (successivamente individuato con il riferimento «T.U.EE.LL.»), il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 107 del T.U.EE.LL., il quale, in ossequio al principio della ripartizione tra funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e di controllo, spettanti agli organi elettivi, e funzioni di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti, specifica, al comma 3, i compiti ed i poteri dei dirigenti;

Rilevato che l'articolo 109 del T.U.EE.LL., al fine di rendere effettivo il principio di separazione tra funzioni di governo e funzioni gestionali anche nei comuni di minore dimensione, privi di personale di qualifica dirigenziale, al comma 2, attribuisce al Sindaco la facoltà, da esercitare con provvedimento motivato, di attribuire ai responsabili degli uffici o dei servizi - indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita - le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del T.U.EE.LL.;

Visto l'articolo 43 dello statuto comunale, il quale dispone che a ciascuna Area di attività dell'Ente è preposto un responsabile che risponde dello svolgimento delle funzioni o del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle stesse;

Vista la nuova Convenzione per la gestione associata delle funzioni amministrative e servizi locali fra i Comuni di Occhiobello e Stienta, approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Occhiobello n. 72 del 18 dicembre 2019 e con deliberazione del Consiglio comunale di Stienta n. 40 del 19 dicembre 2019, entrambe esecutive ai sensi di legge e stipulata in data 14/01/2020 con decorrenza dal 01/01/2020;

Visto l'art. 6 della suddetta Convenzione, che prevede che:

- le unità operative individuate per il servizio in forma associata e assegnatarie dell'incarico di responsabilità di Area presteranno servizio indicativamente per 27 ore settimanali presso e/o in favore del Comune di Occhiobello e per le restanti 9 ore presso e/o in favore del Comune di Stienta;
- l'articolazione dell'orario di servizio come pure il fabbisogno di altro personale appartenente alle unità organizzative cui i responsabili sono preposti, in base alle necessità degli Enti verrà determinato di comune accordo tra i Comuni associati, in funzione delle rispettive esigenze gestionali e degli orari di apertura al pubblico e/o delle altre necessità dei servizi;
- l'orario di servizio è, comunque, improntato a criteri di flessibilità gestionale, di guisa che il Responsabile incaricato possa suddividere la propria attività lavorativa, nel rispetto degli orari di presenza concordati tra le Amministrazioni interessate, nel modo più confacente alle esigenze di entrambi i Comuni. L'organizzazione del tempo di lavoro deve essere, quindi, correlata in maniera flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidatogli ed in relazione agli obiettivi assegnati ed ai programmi da realizzare in entrambi i Comuni;
- in caso di spostamento da una sede convenzionata all'altra, durante l'orario di lavoro, per esigenze di servizio, il tempo necessario per il viaggio verrà computato nelle ore di servizio;
- i compiti gestionali, le funzioni e i servizi da assolvere nell'ambito di ogni ente associato saranno affidati con propri autonomi atti interni da ogni rispettiva Amministrazione comunale.

Visto l'art. 7 della Convenzione, che prevede che l'importo delle retribuzioni di posizione da attribuire a ciascun Responsabile di Area incaricato è determinato sulla base del metodo di graduazione della posizione organizzativa vigente presso ogni Ente, entro i limiti massimi previsti dalla contrattazione collettiva, applicando il principio del riproporzionamento in base al tempo di lavoro presso ciascun Ente, in applicazione degli artt. 17 comma 6 del CCNL 2018 e degli artt. 13 e 14 del CCNL 2004;

Visto l'art. 9 della Convenzione, che stabilisce che gli oneri relativi alla retribuzione di posizione e di risultato verranno corrisposti direttamente dai Comuni utilizzatori, con le modalità previste dall'art. 17 comma 6 del CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 e degli artt. 13 e 14 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie locali del 22 gennaio 2004, in proporzione al tempo di lavoro indicato nel precedente art. 6, corrispondente a una percentuale del 75% a carico del Comune di Occhiobello e del 25% a carico del Comune di Stienta;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 44 del 30/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata deliberata la modifica della struttura organizzativa comune ad entrambi gli Enti facenti parte della convenzione con la seguente suddivisione:

Area 1 – AA.GG

Area 2 – Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di Gestione

Area 3 – Servizi alla persona e comunicazione

Area 4 – Gestione del territorio

Area 5 – urbanistica ed edilizia privata

Area 6 – Polizia locale

Dato atto che ai sensi dell'art. 4, comma 3, dei "Criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle relative posizioni", approvato con

delibera di G.M. 110 del 29/10/2018, in applicazione dell'art. 15 del CCNL 2018, la graduazione delle posizioni è elaborata e proposta dal Nucleo di Valutazione Permanente e in seconda istanza il Sindaco definisce l'ammontare di retribuzione da associare ai singoli punteggi o alle fasce di punteggi;

Rilevato che il comma 4 dell'art. 4 dei criteri sopra menzionati recita: "La graduazione è il risultato della somma dei punteggi ottenuti sulla base di un elenco di criteri tesi ad individuare la rilevanza delle funzioni e dei compiti assegnati ad ogni posizione organizzativa. Le fonti informative per l'attribuzione dei punteggi sono:

- a) documenti interni (bilancio di previsione, documento unico di programmazione, dotazione organica, regolamenti, ecc.);
- b) conoscenze esplicitate dal Sindaco, dal Segretario dell'Ente.";

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto l'art. 17 co. 2 del CCNL 2019-2021, relativo alla "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

Considerato che la retribuzione di posizione è connaturata al ruolo rivestito e ha "carattere di fissità e continuità", in quanto connessa alla posizione che il dipendente occupa nella struttura organizzativa dell'ente, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne affidate;

Ravvisato che i soggetti a cui conferire gli incarichi devono essere inquadrati nella categoria D e sono individuati sulla base del possesso dei requisiti previsti all'art. 3 dei "Criteri generali" sopra richiamati;

Richiamati gli artt. 2 e 7 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi che prevedono che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

Dato atto che ai sensi dell'art 15 comma 2 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

Visti i nuovi Criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle relative posizioni, che tengono conto delle suddette innovazioni, così come adottati dalla delibera di G.M 110/2018 sopra menzionata;

Visto il verbale n.1/2020 in data 13/05/2020 con il quale il Nucleo di valutazione dell'Ente ha provveduto alla nuova pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.C. 45 del 14.05.2020 con la quale sono state graduate le retribuzioni di posizione attribuite alle posizioni organizzative dell'Ente attribuendo alle stesse il valore economico indicato;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;

Vista la deliberazione di G.C. n. 100 del 30.11.2022 con la quale è stata integrata la suddetta delibera 45/2020 e stabilito che, pertanto, durante il periodo di vigenza della gestione associata delle funzioni insieme al comune di Occhiobello, quale criterio generale di riconoscimento della maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, in applicazione dell'art. 17 c. 6 del nuovo C.C.N.L. Funzioni locali 2018, in qualità di ente utilizzatore, l'attribuzione della maggiorazione prevista nella percentuale del 30% purché il totale delle quote di retribuzione di posizione, comprensive della maggiorazione, e di risultato consentano il rispetto del limite complessivo del salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs 75/2017 e/o corrispondenti modifiche o integrazioni future dando atto che, in caso di possibile mancato rispetto del citato limite, l'amministrazione potrà, nello stesso esercizio, proporzionalmente ridurre tutte le retribuzioni di posizione attribuite ai responsabili delle Aree (comprese quelle attribuite a dipendenti del comune di Stienta) ovvero, nell'esercizio successivo, ridurre, fino ad azzerare, le retribuzioni di risultato attribuibili ai responsabili delle Aree, partendo ovviamente dalla percentuale di attribuzione della stesse riconosciuta all'esito del processo di valutazione e sulla base del relativo sistema;

Ribadita la deliberazione G.C. n. 45 del 14/05/2020 ad oggetto: "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e dell'art. 11 bis del D.L. 135/2018", da ritenere valida fino a diverso provvedimento di adeguamento sulla base dei parametri dettati dal nuovo CCNL Funzioni locali definitivamente sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Sentito il Segretario comunale e la Giunta Municipale;

## **DECRETA**

### **Articolo 1. *Nomina del Responsabile dell'Area 2 Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di gestione.***

1. La Dott.ssa Cristina De Tomas, dipendente del Comune di Occhiobello con contratto a tempo indeterminato, inquadrato in categoria giuridica d'accesso D.1, in possesso dei requisiti a tal fine prescritti dalle vigenti norme regolamentari dell'Ente, e sussistendo le altre condizioni obiettive previste da disposizioni legislative, è nominato, in virtù di convenzione per gestione associata delle funzioni, Responsabile dell'Area 2 Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di gestione;

### **Articolo 2. *Attribuzione e definizione dell'incarico.***

1. In ossequio al disposto di cui all'articolo 109, comma 2, del T.U.EE.LL., ed avvalendosi, per le motivazioni esposte in premessa, della facoltà dallo stesso accordata di attribuire le funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, al Responsabile d'Area – nell'ambito di attività dell'Area funzionale cui è preposto ai sensi dell'articolo precedente – è attribuito l'incarico di funzioni dirigenziali.

2. Al suddetto Responsabile d'Area spettano pertanto, nell'ambito di attività di competenza della propria Area, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo degli Enti o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale, nonché la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

3. In particolare, lo stesso Responsabile d'Area espleta i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi dell'Ente. La gestione si realizza, a titolo esemplificativo, mediante gli atti di cui all'art. 14 del Regolamento comunale.

Articolo 3. Durata dell'incarico.

1. Il presente decreto di incarico di Responsabile dell'Area 2 Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di Gestione, è a tempo determinato, decorrente dal **01 gennaio al 31 dicembre 2023.**

2. La revoca anticipata rispetto alla scadenza dell'incarico può avvenire, sulla base di una procedura che salvaguardi il principio del contraddittorio, soltanto per motivate ragioni organizzative, oppure di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione, a seguito dell'accertamento dei risultati negativi di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa. Il provvedimento di revoca (art. 16 del Regolamento comunale) è di competenza del Sindaco, su proposta dell'organismo di valutazione.

3. Al presente conferimento d'incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile.

Articolo 4. Valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile d'Area.

1. La valutazione dei risultati conseguiti dal responsabile di Area, sarà effettuata dall'organismo di Valutazione dell'ente;

2. Nella valutazione sarà comunque considerato, in relazione all'operato del Responsabile d'Area, la correlazione tra gli obiettivi da perseguire e le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili.

3. Nel caso di eventuali scostamenti nel raggiungimento degli obiettivi posti dall'organo di governo, dovranno essere acquisite – nel corso dell'esercizio di competenza, ovvero in sede di valutazione – le motivazioni addotte dal Responsabile d'Area, anche assistito da una persona di fiducia.

Articolo 5. Trattamento economico.

1. Il trattamento economico spettante al responsabile di posizione organizzativa è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, come previsto dall'art. 15 del CCNL di comparto del 21 maggio 2018 e dall'art. 17 del CCNL di comparto del 16 novembre 2022.

2. La retribuzione di posizione, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 dei "Criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle relative posizioni", in applicazione dell'art. 15 del CCNL 2018, è determinata sulla base del procedimento di graduazione e pesatura vigente da ritenere valida fino a diverso provvedimento di adeguamento sulla base dei parametri dettati dal nuovo CCNL Funzioni locali definitivamente sottoscritto in data 16 novembre 2022.

3. La retribuzione di posizione assegnata alla dott.ssa De Tomas Cristina, in qualità di Responsabile dell'Area 2 - Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di Gestione, è determinata in un importo annuo lordo per tredici mensilità, di € 15.186,37, nella misura del 25% a carico del Comune di Stienta e pertanto pari ad € 3.796,60, oltre alla maggiorazione del 30% disposta ai sensi dell'art. 17 c.6 del CCNL 2018 con delibera di G.C. n. 45 del 14/5/2020, pari ad € 1.138,98 (totale retribuzione di posizione € 15.186,37 + € 1.138,98 = € 16.325,35).

4. Si dà atto che la retribuzione mensile lorda a carico di questo Comune è pari ad € 379,66 (euro trecentosettantanove/66), per 13 mensilità.

5. Si dà infine atto che con ulteriore provvedimento si procederà, a consuntivo ed in base ai parametri di riferimento e valutazione previsti sia contrattualmente che dal presente decreto, in merito alla retribuzione di risultato (ai sensi dell'articolo 15 del Ccnl 2018).

Articolo 6. Norme di salvaguardia.

Per quanto non espressamente indicato dal presente decreto, valgono in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente, quelle poste dal T.U.EE.LL., le norme di principio dettate dal D.Lgs. 165/2001, dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

Il presente decreto, per la sua esecuzione, sia trasmesso all'interessato.

Si provveda altresì alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune e nella apposita sezione *Amministrazione Trasparente*

Stienta, lì 30/12/2022

*Il Sindaco*  
*Avv. Enrico Ferrarese*

Per accettazione:

Il Responsabile Area 2 Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di Gestione  
Dott.ssa Cristina De Tomas

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-01-2023 al 08-02-2023

Lì 24-01-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE