



COMUNE DI STIENTA

Provincia di Rovigo

ORIGINALE

DECRETO N. 23 DEL 04-05-2020

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA 2
RAGIONERIA, CONTABILITÀ, FINANZE E CONTROLLO DI
GESTIONE E DI ATTRIBUZIONE E DEFINIZIONE DELL'INCARICO
DI FUNZIONI DIRIGENZIALI.**

IL SINDACO

Richiamato il precedente decreto sindacale di nomina del Responsabile dell'Area Intercomunale 2 – Ragioneria, Contabilità, Controllo di gestione – e di attribuzione e definizione dell'incarico di funzioni dirigenziali, n. 33 del 30/07/2019, decorrente dal 01/08/2019 al 31/12/2019;

Rilevato che il suddetto decreto, nelle more di una riorganizzazione strutturale dell'Ente, è stato prorogato con i successivi decreti n. 65 del 30/12/2019, n. 2 del 26/02/2020 e n. 11 del 01/04/2020;

Visto l'articolo 50, comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (successivamente individuato con il riferimento «T.U.EE.LL.»), il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 107 del T.U.EE.LL., il quale, in ossequio al principio della ripartizione tra funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e di controllo, spettanti agli organi elettivi, e funzioni di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti, specifica, al comma 3, i compiti ed i poteri dei dirigenti;

Rilevato che l'articolo 109 del T.U.EE.LL., al fine di rendere effettivo il principio di separazione tra funzioni di governo e funzioni gestionali anche nei comuni di minore dimensione, privi di personale di qualifica dirigenziale, al comma 2, attribuisce al Sindaco la facoltà, da esercitare con provvedimento motivato, di attribuire ai responsabili degli uffici o dei servizi - indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita - le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del T.U.EE.LL.;

Visto l'articolo 43 dello statuto comunale, il quale dispone che a ciascuna Area di attività dell'Ente è preposto un responsabile che risponde dello svolgimento delle funzioni o del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle stesse;

Vista la nuova Convenzione per la gestione associata delle funzioni amministrative e servizi locali fra i Comuni di Occhiobello e Stienta, approvata con deliberazione del Consiglio

comunale di Occhiobello n. 72 del 18 dicembre 2019 e con deliberazione del Consiglio comunale di Stienta n. 40 del 19 dicembre 2019, entrambe esecutive ai sensi di legge e stipulata in data 14/01/2020 con decorrenza dal 01/01/2020;

Visto l'art. 6 della suddetta Convenzione, che prevede che:

- le unità operative individuate per il servizio in forma associata e assegnatarie dell'incarico di responsabilità di Area presteranno servizio indicativamente per 27 ore settimanali presso e/o in favore del Comune di Occhiobello e per le restanti 9 ore presso e/o in favore del Comune di Stienta;
- l'articolazione dell'orario di servizio come pure il fabbisogno di altro personale appartenente alle unità organizzative cui i responsabili sono preposti, in base alle necessità degli Enti verrà determinato di comune accordo tra i Comuni associati, in funzione delle rispettive esigenze gestionali e degli orari di apertura al pubblico e/o delle altre necessità dei servizi;
- l'orario di servizio è, comunque, improntato a criteri di flessibilità gestionale, di guisa che il Responsabile incaricato possa suddividere la propria attività lavorativa, nel rispetto degli orari di presenza concordati tra le Amministrazioni interessate, nel modo più confacente alle esigenze di entrambi i Comuni. L'organizzazione del tempo di lavoro deve essere, quindi, correlata in maniera flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidatogli ed in relazione agli obiettivi assegnati ed ai programmi da realizzare in entrambi i Comuni;
- in caso di spostamento da una sede convenzionata all'altra, durante l'orario di lavoro, per esigenze di servizio, il tempo necessario per il viaggio verrà computato nelle ore di servizio;
- i compiti gestionali, le funzioni e i servizi da assolvere nell'ambito di ogni ente associato saranno affidati con propri autonomi atti interni da ogni rispettiva Amministrazione comunale.

Visto l'art. 7 della Convenzione, che prevede che l'importo delle retribuzioni di posizione da attribuire a ciascun Responsabile di Area incaricato è determinato sulla base del metodo di graduazione della posizione organizzativa vigente presso ogni Ente, entro i limiti massimi previsti dalla contrattazione collettiva, applicando il principio del riproporzionamento in base al tempo di lavoro presso ciascun Ente, in applicazione degli artt. 17 comma 6 del CCNL 2018 e degli artt. 13 e 14 del CCNL 2004;

Visto l'art. 9 della Convenzione, che stabilisce che gli oneri relativi alla retribuzione di posizione e di risultato verranno corrisposti direttamente dai Comuni utilizzatori, con le modalità previste dall'art. 17 comma 6 del CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 e degli artt. 13 e 14 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie locali del 22 gennaio 2004, in proporzione al tempo di lavoro indicato nel precedente art. 6, corrispondente a una percentuale del 75% a carico del Comune di Occhiobello e del 25% a carico del Comune di Stienta;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 44 del 30/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata deliberata la modifica della struttura organizzativa comune ad entrambi gli Enti facenti parte della convenzione prevedendo l'accorpamento dell'Area 7 Finanze - servizio riscossioni ed entrate - nell'Area 2 rinominata Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di Gestione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4, comma 3, dei "Criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle relative posizioni", approvato con delibera di G.M. 110 del 29/10/2018, in applicazione dell'art. 15 del CCNL 2018, la graduazione delle posizioni è elaborata e proposta dal Nucleo di Valutazione Permanente e in seconda istanza il Sindaco definisce l'ammontare di retribuzione da associare ai singoli punteggi o alle fasce di punteggi;

Rilevato che il comma 4 dell'art. 4 dei criteri sopra menzionati recita: "La graduazione è il risultato della somma dei punteggi ottenuti sulla base di un elenco di criteri tesi ad individuare la rilevanza delle funzioni e dei compiti assegnati ad ogni posizione organizzativa.

Le fonti informative per l'attribuzione dei punteggi sono:

a) documenti interni (bilancio di previsione, documento unico di programmazione, dotazione organica, regolamenti, ecc.);

b) conoscenze esplicitate dal Sindaco, dal Segretario dell'Ente.”;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

Sentito il Segretario comunale e la Giunta Municipale;

DECRETA

Articolo 1. *Nomina del Responsabile dell'Area 2 Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di gestione.*

1. La Dott.ssa Cristina De Tomas, dipendente di questo Comune con contratto a tempo indeterminato, inquadrato – giusta determinazione n. gen. 311 del 21 aprile 1999 – in categoria giuridica d'accesso D.1, in possesso dei requisiti a tal fine prescritti dalle vigenti norme regolamentari dell'Ente, e sussistendo le altre condizioni obiettive previste da disposizioni legislative, è nominato Responsabile dell'Area 2 Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di gestione;

Articolo 2. *Attribuzione e definizione dell'incarico.*

1. In ossequio al disposto di cui all'articolo 109, comma 2, del T.U.EE.LL., ed avvalendosi, per le motivazioni esposte in premessa, della facoltà dallo stesso accordata di attribuire le funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, al Responsabile d'Area – nell'ambito di attività dell'Area funzionale cui è preposto ai sensi dell'articolo precedente – è attribuito l'incarico di funzioni dirigenziali.

2. Al suddetto Responsabile d'Area spettano pertanto, nell'ambito di attività di competenza della propria Area, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo degli Enti o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale, nonché la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

3. In particolare, lo stesso Responsabile d'Area espleta i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi dell'Ente. La gestione si realizza, a titolo esemplificativo, mediante gli atti di cui all'art. 14 del Regolamento comunale.

Articolo 3. *Durata dell'incarico.*

1. Il presente decreto di incarico di Responsabile dell'Area 2 Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di Gestione, è a tempo determinato, decorrente dal **01 maggio al 31 dicembre 2020**.

2. La revoca anticipata rispetto alla scadenza dell'incarico può avvenire, sulla base di una procedura che salvaguardi il principio del contraddittorio, soltanto per motivate ragioni organizzative e produttive o in caso d'inosservanza degli indirizzi impartiti, oppure di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione, ovvero per responsabilità grave e reiterata, o a seguito dell'accertamento dei risultati negativi di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa. Il provvedimento di revoca (art. 16 del Regolamento comunale) è di competenza del Sindaco, su proposta dell'organismo di valutazione.

Altrettanto potrà avvenire per effetto del rinnovo del mandato amministrativo del Sindaco. In

questo ultimo caso la revoca potrà aver luogo senza contraddittorio.

3. Al presente conferimento d'incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile.

Articolo 4. Valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile d'Area.

1. La valutazione dei risultati conseguiti dal responsabile di Area, sarà effettuata dall'organismo di Valutazione dell'ente;

2. Nella valutazione sarà comunque considerato, in relazione all'operato del Responsabile d'Area, la correlazione tra gli obiettivi da perseguire e le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili.

3. Nel caso di eventuali scostamenti nel raggiungimento degli obiettivi posti dall'organo di governo, dovranno essere acquisite – nel corso dell'esercizio di competenza, ovvero in sede di valutazione – le motivazioni addotte dal Responsabile d'Area, anche assistito da una persona di fiducia.

Articolo 5. Trattamento economico.

1. Il trattamento economico è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, come previsto dall'art. 15 del CCNL di comparto del 21 maggio 2018.

2. La graduazione delle posizioni è elaborata e proposta dal Nucleo di Valutazione Permanente e attribuita dal Sindaco con provvedimento successivo che ne definisce l'ammontare di retribuzione da associare ai singoli punteggi o alle fasce di punteggi, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 dei "Criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle relative posizioni", approvato con delibera di G.M. 110 del 29/10/2018, in applicazione dell'art. 15 del CCNL 2018.

3. Si dà infine atto che con ulteriore provvedimento si procederà, a consuntivo ed in base ai parametri di riferimento e valutazione previsti sia contrattualmente che dal presente decreto, in merito alla retribuzione di risultato (ai sensi dell'articolo 15 del Ccnl 2018) afferente lo stesso periodo.

Articolo 8. Norme di salvaguardia.

Per quanto non espressamente indicato dal presente decreto, valgono in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente, quelle poste dal T.U.EE.LL., le norme di principio dettate dal D.Lgs. 165/2001, dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

Il presente decreto, per la sua esecuzione, sia notificato all'interessato.

Si provveda altresì alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune e nella apposita sezione *Amministrazione Trasparente*

Stienta, lì 04/05/2020

Il Sindaco
Avv. Enrico Ferrarese

Per accettazione:

Il Responsabile Area 2 Ragioneria, Contabilità, Finanze e Controllo di Gestione
Dott.ssa Cristina De Tomas

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-05-2020 al 23-05-2020

Lì 08-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE