



# COMUNE DI STIENTA

Provincia di Rovigo

---

**Numero 41 Del 25-03-2019**

## COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **19:20**, nella sede del Comune di Stienta

La Giunta comunale, convocata con apposito avviso, si è oggi riunita

FERRARESE ENRICO	SINDACO	P	
MALAVASI RICCARDO	VICESINDACO ESTERNO	A	
FRANCHI MARCO	ASSESSORE ESTERNO	P	
GARATO MARINA	ASSESSORE ESTERNO	P	
FOGAGNOLO ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P	

P=Presente, A=Assente

Assistita dal sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dott. MEDICI ANGELO ha adottato la deliberazione in oggetto.

**PARERI** – art.49, comma 1, D.lgs 18.08.2000, n.267

**Regolarità Contabile Favorevole** - in data:25-03-2019

Il Responsabile del servizio finanziario F.to DE TOMAS CRISTINA

**Regolarità Tecnica Favorevole** - in data:25-03-2019

Il Responsabile del servizio F.to MEDICI ANGELO

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Dato atto che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Ripreso in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato "Piano delle performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Richiamato quanto disposto dall'art. 169 comma 3 bis TUEL, così come modificato dalla legge 213/12;

Visto il d. lgs. n. 74/2017 che ha apportato significative modifiche al ciclo di gestione della performance;

Visti gli adeguamenti del regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi alle suddette norme;

Visto il "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale", come recentemente modificato in applicazione del citato d. lgs. n. 74/2017;

Viste le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2014/2019 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 26 gennaio 2015, esecutiva;

Visto il Documento unico di programmazione 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 27 settembre 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Rilevato che il termine per l'adozione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 è stato differito dapprima al 28 febbraio 2019 e successivamente al 31 marzo 2019 a opera del decreto del Ministro dell'Interno del 25 gennaio 2019;

Considerato che la redazione del bilancio è resa oltremodo difficoltosa dalle incertezze relative ai trasferimenti statali e regionali, dalle regole in materia di finanza pubblica, nonché dai numerosi adempimenti propedeutici e collegati;

Rilevato che con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 4 marzo 2019, esecutiva, è stato approvato il Piano provvisorio delle performance 2019, nelle more dell'approvazione del bilancio unico di previsione 2019/2021, per la necessità di predisporre comunque un piano provvisorio della performance per l'assegnazione di obiettivi provvisori ai Responsabili delle Aree, il cui perseguimento costituisce priorità strategica per l'Amministrazione, al fine di dare avvio all'attuazione dei suddetti obiettivi;

Rilevato che il bilancio unico di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 13 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto, pertanto, possibile provvedere alla definitiva approvazione del Piano delle performance 2019 e del Piano esecutivo di gestione come in allegato;

Visto l'art. 3 comma 1 del d. lgs. n. 74/2017, che ha aggiunto all'art. 5 del d. lgs. n. 150/2009 il comma 1bis, che stabilisce che nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali gli obiettivi specifici relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente;

Rilevato che il piano della performance è stato elaborato in varie sedute dalla Conferenza di direzione dei Responsabili delle Aree intercomunali, presieduta dal Segretario comunale, sulla base delle direttive delle Amministrazioni comunali associate, per la definizione delle priorità strategiche del 2019;

Visto lo schema di Piano della performance 2019, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

Richiamato il verbale n. 1/2019 del Nucleo monocratico permanente di valutazione (N.V.P.), redatto in data 28 febbraio 2019, con il quale è stato validato il Piano provvisorio della performance degli obiettivi e relativi indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo stesso;

Considerato che il Piano delle performance, nel rispetto di quanto previsto nel sistema di valutazione, secondo le disposizioni del Testo unico enti locali, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, mira alla ottimizzazione della produttività del lavoro, della efficienza e della trasparenza e coinvolge l'intera struttura amministrativa avendo il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente, costituendo dunque una fase determinante per la realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e, in particolare, gli artt. 39 e 40;

Vista la Metodologia permanente di valutazione in vigore;

Visti i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del T.U. EE.LL.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1 - Di approvare definitivamente, per quanto esposto nelle premesse, il Piano delle Performance per l'anno 2019, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1).

2 - Di approvare gli obiettivi strategici indicati, dando atto della coerenza con la programmazione strategica dell'ente e con la gestione associata di funzioni amministrative fondamentali e di servizi comunali dei Comuni di Occhiobello e Stienta.

3 – Di approvare il Piano esecutivo di gestione 2019, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale.

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge, ricorrendo presupposti di necessità e urgenza di cui all'art. 134 comma 4 del d. lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il Presidente  
F.to FERRARESE ENRICO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MEDICI ANGELO

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Art.124, comma 1 D.lgs 267/2000

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale venne pubblicato, a cura del Messo Comunale, il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MEDICI ANGELO

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione

E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami

E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs 267/2000, il \_\_\_\_\_ con nota prot. N. \_\_\_\_\_

E' stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art.135 del D.lgs 267/2000, il \_\_\_\_\_ con nota prot. N. \_\_\_\_\_

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Dalla residenza Comunale, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to MEDICI ANGELO

---

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo

Dalla residenza Comunale, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
MEDICI ANGELO