

Obiettivo trasversale n. 03.TRASV PESO: 10

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP	
Tutti i Responsabili		Sono coinvolte tutte le aree		Missione 01 – Programma 08	
FINALITA'		<i>Realizzare l'accesso ai servizi on line da parte dei cittadini e delle imprese, dematerializzare i flussi e documentali.</i>			
Titolo Obiettivo strategico:		Informatizzazione e dematerializzazione			
descrizione obiettivo		Attuazione delle disposizioni dell'art. 24 del d.l. n. 90/2014 per la completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese. Dematerializzazione documenti, formazione e conservazione del documento informatico. Passaggio da Amministrazione trasparente a Casa di vetro. Trattasi di obiettivo a valere per il 2015/2016.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione dei servizi on line	5	Completamento processo dematerializzazione e flussi documentali		
2	Formazione elenco basi dati	6			
3	Elaborazione regolamento accesso basi dati	7			
4	Completamento informatizzazione procedure				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Formazione elenco basi dati			80		
Elaborazione regolamento			100		
Informatizzazione procedure			90		
Dematerializzazione			80		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Informatizzazione procedure			30/06/2016		
Dematerializzazione procedure e flussi			31/07/16		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto			100,00%		
Acquisizione software			5000		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sviluppo accurato e completo dei servizi			80,00%		
Completamento accurato dematerializzazione			100,00%		
Completamento passaggio da Amministrazione trasparente a Casa di vetro			90,00%		

Obiettivo trasversale n. 03.TRASV PESO: 10

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Tutti i Responsabili	Sono coinvolte tutte le aree	Missione 01 – Programma 08
FINALITA'	<i>Realizzare l'accesso ai servizi on line da parte dei cittadini e delle imprese, dematerializzare i flussi e documentali.</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D3	Gnudi Sergio				
C	Mancinelli Mauro	18			
D	Legnaro Adele	9			
D	Bassani Vanessa	5			
D	Sagliocco Luigi	5			
D	Benini Federica	5			
C	Padovani Alessia	5			
C	Martello Fabio	5			
D	Pavarin Lucia	2			
D	Vacchi Paola	2			
C	Lubrano Claudia	2			
C	Martarello Ambra	2			

Obiettivo trasversale n. 03.TRASV PESO: 10

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Tutti i Responsabili	Sono coinvolte tutte le aree	Missione 01 – Programma 08
FINALITA'	<i>Realizzare l'accesso ai servizi on line da parte dei cittadini e delle imprese, dematerializzare i flussi e documentali.</i>	
12	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Casa di vetro	lancinelli Mauro, Legnaro Adele, Padovani Alessia, Sagliocco Luigi,	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		