



COMUNE DI STIENTA

Provincia di Rovigo

Numero 63 Del 17-12-2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2012.

L'anno **duemiladodici** il giorno **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **19:00**, nella sede del Comune di Stienta

La Giunta comunale, convocata con apposito avviso, si è oggi riunita

FENZI FABRIZIO	SINDACO	P
TUNIOLI ERMANNO	VICE - SINDACO	P
MASTELLA LORENZA	ASSESSORE	P
VIGNAGA PAOLO	ASSESSORE	P
BERTASI ENRICO	ASS.EXTRA CONSIGLIA	P
MARZOLA CRISTIAN	ASS.EXTRA CONSIGLIA	A
OCCARI GIULIA	ASS.EXTRA CONSIGLIA	P

P=Presente, A=Assente

Assistita dal sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dott. PRANDINI GINO ha adottato la deliberazione in oggetto.

PARERI – art.49, comma 1, D.lgs 18.08.2000, n.267

Regolarità Contabile Favorevole - in data:23-11-2012

Il Responsabile del servizio finanziario OSTI MICHELANGELO

Regolarità Tecnica Favorevole - in data:23-11-2012

Il Responsabile del servizio OSTI MICHELANGELO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, con decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 è stato delineato il quadro normativo degli interventi volti a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Particolare rilievo assume il titolo II del decreto - "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" - che introduce il ciclo della *performance*, finalizzando espressamente la misurazione e la valutazione della performance dell'ente pubblico al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di trasparenza dei risultati stessi e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance*, il decreto introduce due documenti:

- ▶ in chiave programmatica, il piano della *performance*, da adottare annualmente, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria. Il piano esplicita gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, nel quadro delle risorse disponibili;
- ▶ in fase di rendicontazione, la relazione sulla *performance*, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 42 del 31/05/2011, esecutiva, l'amministrazione comunale ha adeguato il proprio Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quadro delineato dalla riforma sopra citata.

Richiamati in particolare gli allegati "C" e "D" del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, riguardanti rispettivamente il ciclo della performance e il sistema di misurazione e valutazione della performance, in base ai quali il processo di programmazione e controllo è indispensabile al sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'ente, tale processo coinvolge l'intera struttura amministrativa ed è sorretto dalla valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali;

Vista la deliberazione n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) istituita dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente per oggetto: "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance", contiene istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance e, per gli enti locali in particolare, ne illustra le linee guida;

Visto il Piano della Performance del Comune di Stienta - adottato con deliberazione di G.C. n. 80 del 28/12/2011, esecutiva ai sensi di legge - quale documento programmatico triennale, redatto conformemente agli indirizzi e programmi generali di governo;

Dato atto che nel medio termine rimangono validi gli obiettivi di programmazione performante di cui al sopra citato Piano e resta altresì confermata l'assegnazione degli obiettivi per l'anno in corso al personale dirigente (obiettivi strategici assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio proponente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Per quanto esposto in premessa, di confermare per l'anno in corso le disposizioni relative alla performance 2012 come contenute nel documento programmatico triennale "Piano della performance 2011/2013", allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale;
2. Di demandare al responsabile dell'Area affari generali la pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, come previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.
3. Stante l'urgenza la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il Presidente
FENZI FABRIZIO

Il SEGRETARIO COMUNALE
PRANDINI GINO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Art.124, comma 1 D.lgs 267/2000

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale venne pubblicato, a cura del Messo Comunale, il giorno _____ all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
MILANI Marco

Il SEGRETARIO COMUNALE
PRANDINI GINO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione

E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ senza reclami

E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs 267/2000, il _____ con nota prot. N. _____

E' stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art.135 del D.lgs 267/2000, il _____ con nota prot. N. _____

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

decorsi 30 giorni dalla spedizione al Co.Re.Co. ai sensi degli artt. 133 e 134 del D.lgs 267/2000

dell'atto

dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento

a seguito della richiesta di controllo eventuale, ai sensi dell'art. 127 del D.lgs 267/2000

avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità

Dalla residenza Comunale, il _____

Il Segretario Comunale
PRANDINI GINO