

# **COMUNE DI STIENTA**

**Provincia di Rovigo**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**Anno 2021**

## **PREMESSA**

L'avvio del ciclo di gestione della performance 2021 caratterizzato dalla gestione associata con il comune di Stienta ai sensi della nuova Convenzione stipulata il 14/01/2020, è stato anch'esso, come quello dell'anno precedente, profondamente segnato dalla situazione straordinaria della pandemia da Covid-19. L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di misure straordinarie e provvedimenti di emergenza finalizzati alla tutela della salute della cittadinanza e dei dipendenti e necessari a far fronte alla gravissima crisi economico-sociale in corso, incidendo pertanto, in maniera significativa sull'attività amministrativa e sulle modalità dello svolgimento della prestazione lavorativa nell'Ente.

Il Piano delle performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 27/05/2021.

## **OBIETTIVI TRASVERSALI**

### **OBIETTIVO TRASV – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:** tale obiettivo generale, strategico, concretizza il collegamento tra il piano anticorruzione 2021-2023, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 22/03/2021 e il piano della performance.

Servizi coinvolti: tutti

Indicatore temporale – quantitativo e qualitativo.

Rendicontazione dell'attuazione delle azioni e misure per la prevenzione previste:

- criteri di rotazione del personale;

Rispetto alla misura della rotazione dei responsabili addetti ai settori e materie a più elevato rischio del fenomeno della corruzione, non essendo prevista come attuabile nell'Ente le azioni previste erano:

al fine di rafforzare la distinzione tra soggetto istruttore e soggetto responsabile si provvederà all'indicazione del nominativo del responsabile di procedimento in tutti i provvedimenti finali e laddove possibile alla firma congiunta dello stesso:

MISURA ATTUATA. Non è stato possibile introdurre la firma congiunta nelle determinazioni in quanto il software in dotazione all'Ente non lo consente, ma all'interno del testo è stata prevista l'indicazione del responsabile del procedimento. Gli altri provvedimenti diversi dalle determinazioni riportano anche la firma del responsabile del procedimento.

- definizione dei criteri generali per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti; misura attuata

- definizione dei criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e delle cause ostative al conferimento;

La misura è stata già attuata e confermata.

Nel corso del 2021 è stata data piena attuazione ai nuovi criteri per l'attribuzione delle P.O.

- verifica preliminare dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o precedenti specifici prima dell'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa, l'assegnazione a uffici in aree di rischio o la nomina in commissioni; La misura è stata attuata.

Si è proceduto all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica delle stesse.

- definizione delle modalità per la verifica del rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto d'impiego (art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001)

La misura è stata attuata.

Nei contratti di assunzione e nei contratti dell'Ente sono state inserite apposite clausole.

- controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici competenti per materie a rischio del fenomeno della corruzione;

La misura è stata attuata.

Sono stati acquisiti i certificati del casellario di tutti i titolari delle P.O.

- adozione di misure per la tutela del dipendente che segnala illeciti;

E' stato creato il collegamento con l'apposita sezione di Anac al fine dell'inoltro delle segnalazioni in via telematica.

- monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento, previsti dalla legge o dal regolamento;

Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti è oggetto di verifica in sede di esercizio dei controlli preventivi e successivi di regolarità amministrativa, di cui al Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 15 gennaio 2013, esecutiva.

La misura è stata attuata.

Si è provveduto in sede di controllo interno successivo sugli atti amministrativi a monitorare il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del potere sostitutivo è stato nominato con del. di G.C. e il relativo atto pubblicato in Amministrazione Trasparente.

- monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che stipulano contratti

In sede di controllo successivo, si è verificato che in ogni determinazione di impegno e di liquidazione il responsabile abbia reso la dichiarazione relativa all'insussistenza di conflitto di interesse.

- monitoraggio dell'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione

Monitoraggio in itinere e finale con la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione

Monitoraggio effettuato entro il mese di ottobre. Termine Relazione spostato al 31/04/2022.

- definizione del Codice di comportamento – diffusione di buone pratiche e valori;

Il Codice di comportamento specifico dei dipendenti del Comune è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 178 del 24 dicembre 2013, esecutiva.

Nel 2021 è stato approvato l'aggiornamento del Codice di comportamento con deliberazione di G.C. n. 22 del 15/03/2021.

- clausole dei disciplinari d'incarico, contratti, convenzioni, bandi

Si conferma l'inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici di comportamento, generale e locale, per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il

personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, con l'espressa previsione della risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici;

- misure di formazione sui Codici di comportamento; Misura attuata.

- adozione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento o l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi di cui all'art. 53, comma 5, del d.lgs. n. 165 del 2001;

La misura è già stata attuata contestualmente ai criteri di cui alla lettera b) – definizione dei criteri generali per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti;

- Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione

La misura è già stata attuata contestualmente ai criteri di cui alla lettera b) – definizione dei criteri generali per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti.

Misura attuata.

- Misure specifiche per la formazione

E' stato adempiuto agli obblighi formativi fino al 2021, mediante una formazione di livello più specifico per i responsabili relativamente alla mappatura dei processi.

#### CONCLUSIONI:

Si ritiene che l'obiettivo trasversale sia stato attuato in una percentuale superiore al 95%, tenuto conto delle peculiarità dell'anno 2021 caratterizzato dalla pandemia da Covid e di tutte le conseguenze che la stessa ha comportato a livello di misure organizzative finalizzate alla tutela della salute dei dipendenti e a far fronte alla gravissima crisi economico-sociale in corso.

## AREA 1

### **OBIETTIVO N. 02 – COMMERCIO A.I. 1- AFFARI GENERALI -UFFICIO COMMERCIO (Occhiobello e Stienta)**

Obiettivo strategico n. 01- AAGG Missione 14 – Programma 02

#### **Eridania - Distretto**

Responsabile – Segretario comunale dott. ssa Patrizia Pallara

Missione 14 – Programma 02

LINEA GUIDA STRATEGICA

Sviluppo del sistema commerciale nell'ambito del Distretto territoriale del commercio "Eridania Distretto". **II FASE**

#### **Anno 2021: attuazione II fase del progetto**

#### **STATO FINALE**

A seguito selezione fra una rosa di nove candidature, nel  **mese di aprile è stato affidato l'incarico di manager del Distretto.**

**Dal mese di Maggio si è dato avvio all'attività del Distretto** con la programmazione in primis di alcuni interventi, tipo webinar tenuti dallo stesso Manager, rivolti agli operatori economici del territorio e volti ad illustrare diverse opportunità offerte da Bandi e/o altri diversi interventi ("Bando Vaucher 2021", "Nuove imprese a tasso zero", "Bando Simest 2021" ecc.), oltre altre attività quali l'apertura dello "Sportello ascolto alle Imprese" e lo "Sportello PID", quest'ultimo patrocinato dalla CCIAA.

**Nel mese di giugno si è insediato il Comitato di Gestione e Indirizzo del Distretto Territoriale per l'approvazione del programma del Distretto.**

Considerato la difficile situazione dovuta all'emergenza sanitaria, il comune di Occhiobello, in qualità di Ente capofila, ha richiesto, come previsto all'art. 18 del Bando, una proroga di mesi 6, **proroga concessa dalla Regione Veneto, come da nota prot. n. 320743 del 16/07/2021.**

In considerazione del rinvio a maggio 2022 del termine per la conclusione del progetto, l'iniziale programmazione degli interventi è stata in parte rimodulata nei seguenti interventi:

- nel mese di ottobre è stata organizzata una manifestazione promozionale del territorio, della durata di tre giorni, che ha visto la presenza, in una delle piazze del comune, di operatori commerciali e del Food di strada, evento c.d "Botteghe in Piazza";
- nel mese di dicembre è stato organizzato l'evento a "A NATALE COMPRA E REGALA LOCALE – Sostieni il commercio di Eridania Distretto".
- nel mese di dicembre sono state apportate alcune variazioni al progetto, in modo particolare per quanto riguarda gli interventi strutturali progettati per il territorio i cui lavori sono stati affidati entro lo stesso mese. Tenuto conto della proroga concessa dalla Regione per la conclusione del progetto, la realizzazione dei detti interventi strutturali ed infrastrutturali è rinviata maggio 2022, così come eventuali eventi/manifestazioni conclusive del progetto nonché l'attività di monitoraggio.

Indicatore 1: Individuazione del Manager del Distretto	<b>Aprile 2021 raggiunto 100%</b>
Indicatore 2: Riprogrammazione del progetto e consegna lavori strutturali.	<b>Dicembre 2021 raggiunto 100%</b>
Indicatore 3: Realizzazione del progetto	<b>Maggio-in corso</b>

### **Anno 2022**

Indicatore 3: Conclusione realizzazione del progetto	<b>In corso-Maggio 2022</b>
Indicatore 4: Monitoraggio	<b>Maggio 2022</b>

**L'Obiettivo si ritiene raggiunto al 100%** in quanto trattandosi di attività finalizzata alla rivitalizzazione del commercio e visto il periodo emergenziale che ha imposto forti limitazioni alla vita di tutti e alle attività, le stesse amministrazioni di Occhiobello e Stienta, avevano fortemente auspicato la proroga del progetto (già prevista nello piano delle performance), poi effettivamente concessa dalla regione.

### **Obiettivo Trasversale AREA I. 1 e AREA I. 2 - n. 02 (Occhiobello e Stienta)**

Missione 18 – Programma 1

Responsabile – Responsabili – Segretario comunale dott.ssa Patrizia Pallara e dott.ssa Cristina De Tomas

LINEA GUIDA STRATEGICA

Modalità operativa di gestione associata dei servizi – Nuova Convenzione 2020

DESCRIZIONE: Attivazione di modalità organizzative finalizzate a condividere modalità operative a seguito della nuova convenzione per la gestione associata stipulata con il comune di Stienta in data 14/01/2020, che ha introdotto alcune semplificazioni rispetto alla forma associata di gestione in essere fino al 31/12/2018, attraverso condivisione di modalità operative dei servizi e delle attività anche attraverso l'ausilio di personale assegnato ai rispettivi uffici del comune di Occhiobello.

Con tale obiettivo si è cercato nell'ambito della gestione associata in essere, di coinvolgere maggiormente la struttura del comune di Occhiobello per quanto riguarda la predisposizione delle procedure e degli atti di maggior rilievo e complessità del comune di Stienta.

**Obiettivo raggiunto al 100%.**

### **STATO FINALE**

Indicatori

- Predisposizione atti per affidamento servizio di riscossione coatta **maggio 2021. Obiettivo raggiunto al 100%.**
- Predisposizione e redazione Dup 2021. **Obiettivo raggiunto al 100%**

- Predisposizione relazione al rendiconto 2020. **Obiettivo raggiunto al 100%**
- Ricognizione partecipate. **Obiettivo raggiunto al 100%**
- Contrattazione decentrata 2021. **Obiettivo raggiunto al 100%**
- Programma triennale del fabbisogno di personale 2021. **Obiettivo raggiunto al 100%.**

#### **OBIETTIVO 06 PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021-2022 (Occhiobello e Stienta)**

**Vedi relazione attività 2021 Segretario Generale.  
Si ritiene l' Obiettivo raggiunto al 100%.**

**OBIETTIVO 03 Aggiornamento regolamento buoni pasto. (Occhiobello)**  
Regolamento approvato con del. Di G.C. n. 62 del 12/05/2021. **Obiettivo raggiunto al 100%**

**OBIETTIVO 04 Circolari e direttive assenze emergenze Covid. (Occhiobello e Stienta)**  
Circolari n. 4 e 6/2021. **Obiettivo raggiunto 100%**

**OBIETTIVO 05 Svolgimento concorsi nel rispetto delle nuove normative sanitarie.  
(Occhiobello e Stienta)**  
Protocolli Covid e procedure operative Covid pubblicate come da normativa emergenziale vigente in Amministrazione Trasparente- bandi di concorsi. **Obiettivo raggiunto al 100%**

#### **OBIETTIVO 01 Mantenimento standard Ufficio segreteria, protocollo e Ufficio messi (Occhiobello)**

Si è riusciti a mantenere gli stessi standard degli anni precedenti nonostante le dimissioni con diritto alla conservazione del posto da parte della dipendente addetta all'ufficio protocollo. L'ufficio segreteria ha migliorato notevolmente gli standard garantendo il servizio costantemente. La stessa cosa può dirsi per quanto riguarda l'ufficio protocollo la cui attività è stata costantemente garantita, anche in caso di assenza prolungata del personale addetto. L'obiettivo trasversale tra ufficio messi e segreteria di smaltire le numerose richieste di rimborso delle spese di notifica da parte di altri enti, arretrati anni 2019 e 2020, è stato pienamente raggiunto: sono state processate n. 281 richieste e al 31/12/2021 sono stati predisposti gli atti di liquidazione per gli anni arretrati e per l'anno di competenza.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%:**

#### **OBIETTIVO 08 Informazione istituzionale dell'Ente (Occhiobello)**

**obiettivo raggiunto al 95%:** la pagina FB dell'URP non è stata attivata per mancanza di input formale da parte dell'amministrazione.

L'ufficio addetto stampa ha seguito regolarmente la comunicazione istituzionale.

Di particolare rilievo l'informazione e la comunicazione dell'evento del 70esimo anniversario dell'alluvione dall'8 al 14 novembre.

#### **OBIETTIVO 09 Mantenimento standard Ufficio segreteria del Sindaco (Occhiobello)**

L'attività è stata svolta prevalentemente in smart dal dipendente assegnato all'ufficio.

**L' obiettivo è stato raggiunto al 90%**

La collaborazione con il personale dell'USL5 polesana per l'attivazione del punto vaccinale è stata piena e **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%** nei tempi necessari per l'apertura.

**Complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto al 95%.**

**OBIETTIVO 01 Riorganizzazione Ufficio segreteria (Stienta)**

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.** L'unica dipendente assegnata ha raggiunto un buon livello di autonomia nella gestione dell'ufficio segreteria dell'Ente, occupandosi della stesura della determine di impegno e liquidazione dell'Area1, con particolare riguardo a quelle riguardanti il personale. **La stessa dipendente ha sostituito la collega del protocollo assente per lungo tempo.**



## AREA 2

### **RAG Fabbisogni standard** (Occhiobello)

Consiste nel rappresentare - in modo obiettivo - le necessità finanziarie effettive del Comune, così da parametrare le risorse da attribuire sulla base di dati maggiormente accurati e più rispondenti alle necessità di ciascun settore. Rappresentare le reali necessità finanziarie dell'Ente in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. L'importanza dell'elaborazione corretta è importante poiché il Ministero dell'Interno prende tale documento come base per fare importanti confronti e collegamenti.

Obiettivo raggiunto

### **RAG Piattaforma dei cediti commerciali**(Occhiobello e Stienta)

Ai sensi della legge 145/2018 vi è l'obbligo di comunicare lo stock dei debiti al 31.12.18 e poi a seguire al 31.12 di ogni anno. Con i commi 854 e 855 viene prorogato al 2021 la decorrenza dell'obbligo per le pubbliche amministrazioni dell'accantonamento del Fondo di garanzia debiti commerciali. Diventa molto importante andar a fare le comunicazioni richieste nei tempi stabiliti ma soprattutto andare a riallineare i dati presenti in piattaforma, poiché risulta un dato , per diversi motivi, disallineato rispetto al dato reale dell'ente. Dal 1 luglio è stato introdotto la modifica dell'Opi con l'inserimento nel tracciato della scadenza della fattura e abolizione dell'obbligo dell'invio del tracciato. Dal 2021 è diventato ufficiale per il rispetto delle tempistiche di pagamento il dato elaborato dalla piattaforma. Risulta quindi necessario riuscire ad organizzare un sistema di lavoro di verifica scadenzata dei dati presenti in PCC..L'ufficio si è impegnato a monitorare costantemente tale piattaforma, Per il Comune di Occhiobello nel 2021 si è riusciti pertanto ad abbassare il ritardo medio sulla tempistica di pagamento con l'abbassamento nel 2022 della percentuale da applicare per il calcolo del Fondo di Garanzia dei debiti Commerciali. Obiettivo raggiunto.

### **RAG Pago Pa**( Occhiobello e Stienta)

PagoPA è il Sistema di Pagamenti Elettronici messo a punto dall'Agenzia per l'Italia Digitale che mette a disposizione di tutti i contribuenti (in particolare della pubblica amministrazione, ma può essere utilizzato anche da privati o aziende) un canale semplice, efficiente e funzionale per effettuare i propri pagamenti attraverso canali telematici, ma anche attraverso il sistema Sisal o allo sportello ATM .Dal 1 marzo 2021 come previsto nell'ultima proroga approvata, tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno obbligatoriamente essere resi disponibili anche attraverso il Sistema PagoPA. Per poter rendere tale sistema pienamente operativo si è reso necessario modificare la metodologia della richiesta di pagamento dei servizi pubblici locali da parte della cittadinanza e riorganizzare il sistema della rendicontazione per gli incassi. Dal 1 marzo il pagamento dovrebbe avvenire solo tramite l'applicativo Pago Pa .Risulta pertanto necessario tenere monitorata la situazione e verificare che tutti i pagamenti verso la pubblica amministrazione avvengano nel modo corretto. Sono stati attivati per quasi tutti gli incassi i pagamenti tramite Pago pa , tranne alcune eccezione che saranno attive dal 2022. Obiettivo raggiunto .

Per il comune di Stienta si è andati ad attivare sulla piattaforma del comune tutte le entrate dell'ente ed a individuare il gestore a cui ci si appoggerà per poter emettere gli avvisi di pagamento ed essere operativi entro i termini di legge. Obiettivo raggiunto

### **RAG Inventario** Occhiobello

Nella redazione dell'inventario comunale è indispensabile ragionare nei termini di una precisa suddivisione dei beni dell'Ente, fondata sulla normativa vigente e in particolare sull'allegato 4/3 del D.L. 118/2011 sul riordino della finanza degli Enti locali.

I beni immobili, secondo questo schema reso obbligatorio per tutti i Comuni a partire dal 2017, vengono classificati in due categorie distinte: quella dei beni immobili demaniali e quella dei beni immobili patrimoniali. In entrambe le categorie, però, ogni bene deve essere indicato con una descrizione, con la destinazione per centro di costo e servizio e con la propria valorizzazione. A seguito di questa operazione, poi, verranno redatti i registri di consistenza dei beni in oggetto in modo da tenere traccia in modo univoco e trasparente dei dati di ciascun bene immobile, sia esso demaniale o patrimoniale.

I beni mobili, inoltre, devono essere rilevati, classificati e valorizzati prestando particolare cura a quelli il cui processo di ammortamento non si sia ancora concluso. Questa fase del lavoro richiede sia un'analisi di documenti contabili, come mandati e fatture, sia una rilevazione visiva dei beni di proprietà del Comune stesso per ottenere tutte le informazioni necessarie anche alla classificazione dei beni mobili nelle categorie stabilite dalle leggi vigenti e la loro ripartizione tra i diversi centri di costo comunali.

Infine, è necessario valutare tutte le immobilizzazioni finanziarie e immateriali realizzate dal Comune e ancora in essere in modo da poterle inserire nell'inventario e valorizzarle in modo opportuno.

Nonostante il comune si sia dotato di un nuovo software da un paio d'anni, ci sono diverse procedure da perfezionare, date dal fatto che se l'attore principale è l'ufficio tecnico, viene lasciato poi all'ufficio ragioneria il caricamento dei dati nel programma e la definizione dell'inventario. Obiettivo raggiunto

### **TRIB imposta di soggiorno 2021**(Occhiobello)

L'imposta di soggiorno, detta anche tassa di soggiorno, in Italia, è un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive di territori classificati come località turistica o città d'arte. La legge n. 42/2009 sul federalismo fiscale ha aperto in Italia nuovi scenari di autonomia per gli enti locali; in questo contesto il settore turistico è stato subito interessato al mutamento in atto. L'imposta di soggiorno è stata, infatti, reintrodotta nell'ordinamento italiano con due distinti provvedimenti che sono:

- Il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 , solo per il comune di Roma

- Il decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, che ha conferito ad altri comuni la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno. Più precisamente ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del suddetto decreto, i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno.

Con l'adesione da parte de Comune di Occhiobello all'OGD PO e il suo Delta, si punta ad uno sviluppo del turismo nel nostro territorio e si punta a finanziare le attività necessarie con

l'entrata dall'imposta di soggiorno. Obiettivo per il 2021 raggiunta con la predisposizione della bozza del regolamento

***TRIB evasione Imu Occhiobello e Stienta***

Si è posti l'obiettivo di perseguire il contrasto all'evasione tributaria locale con controlli mirati o a campione tramite personale interno in particolare per quanto riguarda l'IMU annualità successive al 2016 con accertamento omessi versamenti. Per il Comune di Occhiobello sono stati emessi 322 accertamenti per un totale accertato di euro 270.000,00. Per il comune di Stienta sono stati emessi 373 provvedimenti per un totale di euro 155.768,21. Obiettivo raggiunto

***TRIB evasione Tari Occhiobello***

Si è posti l'obiettivo di perseguire il contrasto all'evasione tributaria locale con controlli mirati o a campione tramite personale interno in particolare per quanto riguarda la Tari annualità successive al 2016 con accertamento omessi versamenti e infedeli denunce. Per il comune di Occhiobello sono stati emessi 92 atti per omessa denuncia e 235 atti per omesso versamento per un totale di recupero evasione di euro 397.000,00 Per il comune di Stienta sono stati emessi 180 provvedimenti per un totale di euro 57.837,00 Obiettivo raggiunto

***Trib Redazione regolamento Canone Unico di cui ai commi 816 e 837 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Stienta***

Il Comune ha dovuto redarre il regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria e del canone per l'occupazione delle aree (Canone Unico) di cui ai commi da 816 a 837 dell'articolo 1 Legge 27 dicembre 2019, n. 160. Obiettivo raggiunto

## **AREA 3**

### **OBIETTIVO**

#### **Ripresa del progetto sportello polifunzionale di Santa Maria Maddalena**

Relazione finale

Questo intervento di mantenimento si prefiggeva lo scopo di riorganizzare l'apertura degli uffici della delegazione, anche tramite appuntamento, per conseguire l'ambizioso obiettivo che negli anni 2021 e 2022 tale sportello diventasse sempre più sportello polifunzionale che una gamma di servizi completi al cittadino.

Con l'attuale situazione emergenziale lo sportello di Santa Maria è stato comunque riaperto per tre giorni alla settimana diventando sempre più sportello polifunzionale e sede di diverse attività.

E' necessario incentivare ulteriormente la gestione anagrafica, rallentata dalla situazione covid che ha permesso la sola prenotazione per le carte d'identità elettroniche che si svolge attualmente solo nello sportello di Occhiobello.

Obiettivo raggiunto al 70%

Personale coinvolto:

Lucia Pavarin per il 5%

Enrico Baldoni per il 5%

Maristella Ferrari per il 15%

Barbara Paiato per il 15%

Rossana Macchioni per il 15%

Stefania Bressan per il 10%

Fabio Fioratti per il 5%

Consuelo Vincenzi per il 15%

Daniela Tartarini per il 15%

### **OBIETTIVO**

#### **Nuova organizzazione degli asilo nido attraverso nuova gara d'appalto**

Relazione finale 2021

Rispetto alle finalità proposte e in funzione della situazione di emergenza COVID attualmente ancora in essere, nei mesi di maggio e giugno sono state rivisitate complessivamente le modalità degli appalti tenendo presente la situazione emergenziale. Successivamente sono stati proposti nuovi capitolati di un anno educativo (capitolati "ponte" in attesa della normalizzazione).

Entrambe le gare sono state espletate con successo (quella di Occhiobello attraverso la centrale di Camposampiero, quella di Stienta in proprio).

Gli affidamenti ad oggi non hanno comportato nessun contrattempo e il servizio si svolge regolarmente.

E' stato raggiunto il 100% per l'attività di studio e progettazione  
il 100% per le attività relative alla stesura e allo svolgimento dell'appalto  
Relativamente ai controlli sono stati effettuati costantemente senza rilevare difficoltà.

Personale coinvolto oltre al responsabile d'Area:  
Cristina Ghinato (Comune di Occhiobello) per il 60%  
Silvio Garruti (comune di Stienta) per il 40%

## **OBIETTIVO**

### **La riorganizzazione delle attività di cucina dell'asilo nido comunale**

Relazione finale 2021

A questa data le attività della cucina dell'asilo nido di Occhiobello ha svolto perfettamente la propria attività con l'applicazione di tutte le numerose norme di tutela degli utenti e delle loro famiglie.

La formazione del personale è stata puntuale e ben recepita e sono stati rivisitati tutti i rapporti con i fornitori, organizzando un servizio di consegna all'esterno della struttura.

Il ragazzo del SIL dell'azienda sanitaria locale è stato accolto e seguito dal tutor, con tranquillità ed evitando il suo isolamento casalingo in questo momento di difficile gestione del quotidiano.

Il risultato è stato raggiunto al 100%

Personale coinvolto oltre al responsabile dell'area:  
Cristina Ghinato per il 10%  
Sandro Tumiati per il 50%  
Silvia Pezzi per il 40%

## **OBIETTIVO**

### **Interventi straordinari nel sociale per l'emergenza Covid nei Comuni di Occhiobello e Stienta, anno 2021**

Relazione finale 2021

Gli interventi per tutelare le fasce più deboli della popolazione in questo momento di pandemia e quindi anche di difficoltà di gestione della vita familiare e sociale, sono proseguiti a pieno ritmo nel 2021.

La pianificazione degli interventi è stata svolta tenendo presente le tranche di trasferimenti statali e i contributi arrivati anche dalle fondazioni.

L'organizzazione delle modalità di distribuzione dei buoni spesa ha coinvolto una buona parte dei dipendenti delle aree sociali di Occhiobello e di Stienta.

Si è cercato di gestire al meglio tale distribuzione fino all'estate. I risultati sono stati ottimi non riscontrandosi nessuna difficoltà o insoddisfazione da parte dei destinatari degli interventi stessi.

A Stienta sono stati complessivamente 70 gli interventi effettuati sui buoni spesa.

A Occhiobello complessivamente gli interventi sono stati sull'ordine di 320.

Con l'ultima tranche di contributi statali sono stati effettuati interventi non relativi a buoni spesa in questo caso ma interventi per dare sollievo alle persone relativamente alle utenze e al pagamento degli affitti.

Queste ultime attività per il 2021 hanno coinvolto 65 utenti a Stienta e 270 a Occhiobello.

Obiettivo raggiunto per l'anno 2021 al 100%.

Personale coinvolto oltre al responsabile dell'area:

Maria Rachele Vivarelli per il 40%

Maria Norbiato per il 25%

Valentina Bertaglia per il 25%

Mauro Mancinelli per il 25%

Garruti Silvio (per Stienta)

## **OBIETTIVO**

### **Innovazione digitale 2021**

Relazione finale 2021

Il 2021 è stato l'anno in cui è partito, come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale", l'obiettivo di innovazione digitale per i Comuni di Occhiobello e di Stienta. È stato integrato il sistema informativo SPID (come unico sistema di accesso). È stata integrata la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate; Per ottemperare a queste scadenze entrambi i Comuni hanno aderito al progetto della regione Veneto per integrare il collegamento alla piattaforma Mypay con tutti i dovuti mancanti e abilitando anche l'accesso al cittadino tramite SPID e CIE come unici sistemi di autenticazione tramite MYID. Sono stati sistemati i dovuti sull'applicativo ADS Depag ai fini dell'emissione dei nuovi avvisi pagoPA, del loro incasso e della loro riconciliazione sul programma di contabilità; sono stati creati i profili di accesso a Depag per tutto il personale interessato a seconda delle competenze del proprio ufficio/servizio; è stato formato il personale sull'utilizzo del gestionale Depag. Sono state effettuate le apposite verifiche con gli uffici a Occhiobello in possesso di verticali non ADS per la creazione di webservices al fine di ottimizzare la gestione dei pagamenti, dall'emissione dell'avviso fino alla sua riconciliazione (es. case popolari, luci votive, concessioni cimiteriali, servizi sociali, multe). È terminata la trasformazione di tutta la modulistica cartacea o in pdf editabile in modulistica online sul portale regionale MYPA. Con l'adesione di Occhiobello e di Stienta al progetto di transizione digitale avente il SAD di Rovigo come ente capofila e si sta andando verso il passaggio in cloud e spostamento dei dati da server locali a data center provinciali/regionali.

Relativamente alla transizione digitale è stato sottoscritto un contratto con l'azienda Enti On Line, per la gestione del piano triennale digitale 21/23 che ha portato per l'anno 2021 alla formulazione di una relazione alle Giunte Municipale di Occhiobello e Stienta sul raggiungimento degli obiettivi fissati dall'AGID per l'anno in corso.

L'obiettivo è stato raggiunto per ora al 100% in entrambi i comuni.

Personale coinvolto oltre al responsabile dell'area in quanto Responsabile della transizione digitale di entrambi i comuni:

Mauro Mancinelli per il 70%

Milva Zanella per il 15%

Pamela Cobianchi per il 15%

Mauro Galletto (per Stienta) per il 70%

## **OBIETTIVO**

### **Incontri con gli autori per il triennio 2020-2022 – Anno 2021**

Relazione finale

La decima edizione di Parole d'autore si è potuta svolgere nel periodo luglio/agosto 2021, con modalità completamente diverse dal passato a causa dell'emergenza COVID.

Infatti gli interventi sono stati presentati nella piazza Matteotti di Occhiobello con una organizzazione più puntuale nel rispetto sia delle norme di pubblica sicurezza sia delle norme straordinarie di contrasto all'epidemia. Nelle cinque giornate previste è stato organizzata la prenotazione on line, la verifica dell'accesso ai prenotati e i normali controlli anti Covid. Inoltre si è dovuto effettuare uno sforzo straordinario per la stesa e la raccolta continua delle sedie per gli spettatori, sempre rispettando le norme.

I cinque autori presentati di illustre fama (Vincenzo Mollica, Mario Tozzi, Chiara Francini, Annarita Briganti e Dacia Maraini) hanno permesso di avere quasi sempre il tutto esaurito.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Personale coinvolto oltre al responsabile dell'area:

Lucia Pavarin per il 20%

Mauro Mancinelli per il 35%

Valentina Bertaglia per il 20%

Giuseppe Ottoboni per il 5 %

Massimo Andreetto per il 5%

Carlo Schiesaro per il 5%

Mattia Andreasi per il 5%

Ornella Dulcis per il 5%

## **OBIETTIVO**

### **Prestito librario durante l'epidemia e suo mantenimento in assenza di accesso ai locali della Biblioteca**

Relazione finale 2021

La riapertura della biblioteca comunale di Santa Maria Maddalena è stata effettuata in varie fasi:

inizialmente con un prestito che si è svolto fino alla riapertura normale del servizio, con prenotazione telefonica, consegna davanti alla porta della biblioteca stessa seguendo tutte le norme di sicurezza sia per gli utenti, che per gli operatori, che per il materiale librario stesso: questa operazione ha dato ottimi frutti nel riprendere il rapporto con gli utenti.

In un secondo tempo con la riapertura contingentata dei locali della biblioteca con prenotazione obbligatoria per l'uso dei tavoli di lettura e conseguente sanificazione.

La terza fase, la più recente con la riapertura completa della biblioteca ma con il controllo green pass curato dalle stesse bibliotecarie.

L'obiettivo è già stato raggiunto al 100%

Personale coinvolto:

Antonella Giuriola per il 45%

Simona Guiducci per il 45%

Brunetta Albertin per il 10%

## **OBIETTIVO**

### **Recupero crediti nell'ambito dei servizi dell'istruzione per gli anni 2020/2022 - anno 2021**

Relazione finale

Relativamente all'obiettivo si sta cercando di recuperare i crediti relativamente agli insolventi dei servizi legati alla pubblica istruzione per l'anno 2016. Una volta riaffidato l'appalto del recupero alla ditta Etruria, sono riprese le pratiche con alcune difficoltà della software house aziendale ADS nell'adeguarsi alle nuove modalità. Nel finire dell'anno sono state sbloccate le difficoltà informatiche e si è proceduto alle operazioni rimanenti relative al recupero. Obiettivo raggiunto a oggi al 90%

Personale coinvolto:

Carlo Zapparoli per il 100%

## **OBIETTIVO**

### **Gestione del nuovo appalto del centro SIPROIMI di Occhiobello (2021-2023)**

Relazione finale 2021

Sottolineando ancora una volta che tale gestione prevederebbe la presenza di diversi soggetti gestionali all'interno di una struttura comunale più complessa dell'attuale, si vuole comunque render conto del raggiungimento dell'obiettivo per l'anno 2021 di questo intervento triennale. L'affidamento è stato effettuato alla cooperativa "Di tutti i colori" la cui attività è costantemente monitorata dalla dipendente dei servizi sociali, che seppur in smart working per problemi di salute, ha gestito impeccabilmente le varie scadenze.

Obiettivo per il 2021 raggiunto al 100%

Personale coinvolto oltre al responsabile dell'area:



Arianna Di Paola per il 75%

Maria Norbiato per il 25%

## **OBIETTIVO**

### **Gestione, organizzazione e presenza ai matrimoni nei giorni non previsti di lavoro e dell'ufficio anche a copertura di altro dipendente**

Relazione finale 2021

Ad oggi la dipendente rimasta all'ufficio servizi demografici si è presa in carico tutte le incombenze sia anagrafiche che elettorali che di stato civile, ricevendo su appuntamento gli utenti e svolgendo le attività relative alla tornata elettorale comunale appena conclusasi.

Dal 2 ottobre, per 6/10 ore alla settimana, ha attualmente il supporto in ampliamento d'orario di un dipendente del Comune di Rovigo.

Le attività richieste sono state espletate all'80%

## **AREA 4**

### **Obiettivi**

I piani della performance di entrambi gli Enti hanno previsto la realizzazione dei seguenti obiettivi di Area.

Obiettivi Area Intercomunale 4 - Gestione del territorio

#### **Obiettivo strategico n° 1- Occhiobello.**

**FINALITA': Migliorare i servizi ambientali legati alla raccolta differenziata dei rifiuti.**

**Titolo: Miglioramento dei servizi ambientali**

Descrizione obiettivo: Predisposizione del piano di distribuzione ai cittadini dei contenitori per la raccolta differenziata (sacchi, bidoni, calendari, ecc.), verifica delle varie problematiche condominiali, territoriali e personali. Controllo del territorio al verificarsi di situazioni di criticità a seguito di abbandono rifiuti e/o mancata separazione.

VERIFICA FINALE 2021:

La prima parte relativa alla distribuzione dei sacchi e calendari è stata completata entro la prima quindicina di febbraio. In base alle richieste, raccolte settimanalmente dall'Urp, vengono costantemente distribuiti i contenitori alle nuove utenze o integrati i sacchi alle famiglie che ne fanno richiesta.

Il controllo sul territorio è quasi quotidiano e vengono risolte le varie problematiche direttamente o con Ecoambiente.

#### **Obiettivo strategico n° 2 - Occhiobello.**

**FINALITA': Migliorare gli interventi per garantire la sicurezza e transitabilità delle strade in caso di eventi climatici avversi.**

**Titolo: Piano emergenza territorio**

Descrizione obiettivo: Aggiornamento ed attivazione del "Piano emergenza territoriale" per eventi climatici avversi. Attività di emergenza per sopperire alle varie esigenze nel territorio comunale, dall'allerta meteo preventivo, all'inizio delle attività. Territorio di Occhiobello.

VERIFICA FINALE 2021:

La prima parte dell'anno 2021 è stata caratterizzata da diversi interventi sul territorio, unicamente per la formazione del ghiaccio.

Verso la fine di novembre, sono state attuate, in accordo il gruppo di Protezione Civile di Occhiobello, le verifiche del "Piano emergenza territoriale", della sua attuazione con tutte le modifiche necessarie e attivate le fasi di allerta per l'inverno 2021/2022.

#### **Obiettivo strategico n° 03 - Occhiobello - pluriennale (2020-2021).**

**FINALITA': Attività di rilievo dei cartelli pubblicitari su Via Eridania**

**Titolo: Progetto "rilievo cartelli pubblicitari sul territorio comunale di Occhiobello"**

Descrizione obiettivo: Individuazione, tramite rilievo puntuale, dei cartelli pubblicitari su via Eridania al fine delle verifiche delle autorizzazioni generali (parte precedentemente in capo a Veneto Strade) con successiva analisi delle disponibilità, localizzazioni e successivi adempimenti.

VERIFICA FINALE 2021:

A partire dal mese di settembre 2020, sono stati effettuati molteplici sopralluoghi nel tratto di strada interessata al progetto e precisamente la zona centrale di S.M.Maddalena, Via Eridania. Sono stati completati i rilievi di tutti i cartelli pubblicitari esistenti e sono stati inseriti in una specifica cartografia con la sua esatta ubicazione Kmetrica.

E' completato il rilievo anche delle insegne delle varie attività commerciali.

Sono state eseguite le verifiche sulle varie situazioni al fine di determinare le eventuali anomalie, scadenze ed abusi per mancanza di rinnovo, modifica o autorizzazione.

Si tratta ora di intraprendere tutte le misure necessarie per l'eliminazione o la sanatoria dei cartelli risultati non autorizzati.

### **Obiettivo strategico n° 1- Stienta.**

**FINALITA': Migliorare gli interventi per garantire la sicurezza e transitabilità delle strade in caso di eventi climatici avversi.**

**Titolo: Piano emergenza territorio**

Descrizione obiettivo: Aggiornamento ed attivazione del "Piano emergenza territoriale" per eventi climatici avversi. Attività di emergenza per sopperire alle varie esigenze nel territorio comunale, dall'allerta meteo preventivo, all'inizio delle attività. Territorio di Occhiobello.

VERIFICA FINALE 2021:

La prima parte dell'anno 2021 è stata caratterizzata da diversi interventi sul territorio, unicamente per la formazione del ghiaccio. Tali interventi sono stati eseguiti nelle scuole direttamente, mentre sono stati coordinati gli interventi sulle strade con ditte private previo sopralluoghi e verifiche.

Verso la fine di novembre, sono state attuate le verifiche del "Piano emergenza territoriale", della sua attuazione con tutte le modifiche necessarie e attivate le fasi di allerta per l'inverno 2021/2022.

### **Obiettivo strategico n° 02 - Stienta - pluriennale (2020-2021).**

**FINALITA': Attività di rilievo dei cartelli pubblicitari su Via Eridania**

**Titolo: Progetto "rilievo cartelli pubblicitari sul territorio comunale di Stienta"**

Descrizione obiettivo: Individuazione tramite rilievo puntuale, dei cartelli pubblicitari su via Eridania al fine delle verifiche delle autorizzazioni generali con successiva analisi delle disponibilità, localizzazioni e successivi adempimenti.

VERIFICA FINALE 2021:

A partire dal mese di settembre 2020, sono stati effettuati diversi sopralluoghi nel tratto di strada interessata al progetto e precisamente Via Eridania, tratto all'interno del centro abitato. Sono stati completati i rilievi di tutti i cartelli pubblicitari esistenti e sono stati inseriti in una specifica cartografia.

Sono stati completati i rilievi di tutti i cartelli pubblicitari esistenti e sono stati inseriti in una specifica cartografia con la sua esatta ubicazione Kmetrica.

E' completato il rilievo anche delle insegne delle varie attività commerciali.

Sono state eseguite le verifiche sulle varie situazioni al fine di determinare le eventuali anomalie, scadenze ed abusi per mancanza di rinnovo, modifica o autorizzazione.

Si tratta ora di intraprendere tutte le misure necessarie per l'eliminazione o la sanatoria dei cartelli risultati non autorizzati.

### **Obiettivo di mantenimento n° 01- Occhiobello.**

FINALITA': **Attività di supporto alla sostenibilità ambientale in mancanza del tecnico ambientale.**

Titolo: **gestione delle problematiche ambientali a supporto del Responsabile Area, in mancanza del tecnico ambientale.**

Descrizione obiettivo: Risoluzione delle varie problematiche sia amministrative che tecniche, di carattere ambientale quali: nettezza urbana, zanzare, derattizzazione, processionaria, acquisti vari, ecc. oltre a procedimenti semplici.

VERIFICA OTTOBRE 2021:

In mancanza del tecnico ambientale, che è stato assunto dal 20 settembre 2021, il personale ha gestito le problematiche ambientali, in supporto al sottoscritto, resolvendo le varie problematiche .sia amministrative che tecniche di carattere ambientale che si sono presentate, quali: nettezza urbana (rapporto con Ecoambiente, liquidazioni, comunicazioni , ecc.), zanzare (rapporti con Ulss, ditte sul territorio per i trattamenti, verifiche, ecc.), derattizzazione (verifiche delle segnalazioni, rapporti con la ditta di servizio, ecc.), processionaria (verifiche delle segnalazioni, rapporti con la ditta specializzata nell'esecuzione del servizio, ecc.), acquisti vari (determinazioni, impegni di spesa, liquidazioni, ecc.) oltre a partecipazione in procedimenti semplici.

Il personale stesso sta collaborando intensamente con il nuovo tecnico al fine trasferire le varie problematiche e competenze.

### **Obiettivo di mantenimento n° 02 - Occhiobello e Stienta.**

FINALITA': **Attività di aggiornamento banca dati nel sistema BDAP ed ARES.**

Titolo: **gestione ed aggiornare le banche dati sui vari portali nazionali.**

Descrizione obiettivo: Risposta ai vari adempimenti di gestione e manutenzione delle banche dati relative ai lavori pubblici, in particolar modo il BDAP ed il sistema ARES - Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica (nuova implementazione).

VERIFICA FINALE 2021:

I vari adempimenti di gestione e manutenzione delle banche dati relative ai lavori pubblici, in particolar modo il BDAP, sono stati compiuti, recuperando la mancanza dati di lavori chiusi ( monitoraggio di copertura al 100%) ed aggiornando costantemente i dati di progettualità in corso di esecuzione.

Per il Comune di Occhiobello, relativamente al sistema ARES - Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica, con la nuova implementazione del sistema da parte della Regione Veneto, necessità l'aggiornamento di quasi il 70 % dei dati già presenti in piattaforma, con la necessità di eseguire molteplici sopralluoghi, valutare tanti elementi strutturali e tecnici (basti pensare che necessita aggiornare 6 edifici per complessive 12 schede). Data la mancanza di personale, tali verifiche sono rallentate e conseguentemente i dati sono stati aggiornati solo per il 50%.

Sarebbe auspicabile che tale parte del progetto, venga prolungato nell'anno

2022.

Per il Comune di Stienta, il sistema ARES - Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica, con la nuova implementazione del sistema da parte della Regione Veneto, è stato aggiornato completamente al 100%.

### **Obiettivo di mantenimento n° 03 - Occhiobello e Stienta.**

FINALITA': **Attività di gestione Piattaforma Erp Regionale.**

Titolo: **Gestione della nuova banca dati Piattaforma digitale Erp della Regione.**

Descrizione obiettivo: Riallineamento dati sulla nuova Piattaforma digitale Erp della Regione, corsi di aggiornamento nell'uso della stessa, inserimento ed implementazione dati e procedure.

VERIFICA FINALE 2021:

Sono stati seguiti i corsi on-line gestiti dalla Regione. Sono stati riallineati tutti i dati sulla nuova Piattaforma digitale Erp della Regione e quindi l'utilizzo della stessa è completo.

## AREA 5

### **Obiettivo strategico 01. URBANISTICA EDILIZIA – GESTIONE PROCEDIMENTI EDILIZI CONNESSI ALL'UTILIZZO DEL SUPERBONUS 110%**

Il Decreto Rilancio 34/2020 ha introdotto la possibilità di un superbonus 110% per alcune tipologie di interventi legati dalla conformità urbanistica del fabbricato.

Le richieste di accesso agli atti, riguardano la ricerca di tutte pratiche edilizie dal 1955 (anno di inizio di registrazione per questo Ente) relative ai fabbricati per i quali i professionisti dovevano effettuare la verifica della conformità edilizia prima della presentazione della pratica edilizia per l'applicazione dell'agevolazione fiscale del 110% di detrazione (superbonus).

Le richieste di accesso sono state in numero di 81 e sono state tutte concluse nel termine di circa 20 giorni.

Le pratiche in sanatoria pervenute tramite SCIA risultano in n. 24, tramite Permesso in sanatoria n. 5 e per quest'ultime è stato poi rilasciato il titolo abilitativo.

Le pratiche relative ai procedimenti per interventi di ristrutturazione e di efficientamento energetico con finalità di applicazione del superbonus sono state tramite procedimento SCIA n. 26, procedimento CILA Superbonus n. 51 e Permessi di costruire n. 6.

VERIFICA DELLO STATO RAGGIUNTO AL 31-12-2021

Le quattro fasi previste sono state attivate.

#### Conclusioni:

I valori attesi sono stati raggiunti

### **Obiettivo strategico 02. URBANISTICA EDILIZIA – PROSEGUIRE CON L'INSERIMENTO DI DOCUMENTAZIONE TECNICA INFORMATIZZATA NELLA PROCEDURA GESTIONE PRATICHE EDILIZIE**

Inserimento nella procedura informatizzata della gestione pratiche edilizie di tutti gli elaborati tecnici in formato elettronico relativi a pratiche edilizie sia residenziali che produttive.

L'obiettivo consiste nel proseguire con l'inserimento nel sistema informatizzato "gestione pratiche edilizie" della documentazione già informatizzata pervenuta attraverso il sistema SUAP o tramite la PEC istituzionale, relativa ai procedimenti edilizi dell'anno 2021.

Nell'anno 2021 risultano pervenuti e attivati n. 149 procedimenti edilizie relativi a CILA, SCIA, Permessi di Costruire, Agibilità, Denunce strutturali ai fini del sisma, tutti in formato elettronico inserite completamente nel sistema informatico "gestione pratiche edilizie".

L'obiettivo prevedeva di invitare i professionisti all'utilizzo della procedura SUAP (impresa in un giorno).

Come riportato nel paragrafo precedente, tutti i procedimenti edilizi attivati nel 2021 (residenziali e produttivi) sono stati presentati dai professionisti solo attraverso il SUAP.

VERIFICA DELLO STATO RAGGIUNTO AL 31-12-2021

Le due fasi previste sono state attivate.

#### Conclusioni:

I valori attesi sono stati raggiunti

### **Obiettivo strategico 03 . URBANISTICA EDILIZIA – VARIANTE N. 3 AL PIANO DEGLI INTERVENTI**

Era volontà dell'Amministrazione comunale procedere con una variante al Piano degli Interventi che corrisponderebbe alla n. 3.

Si è provveduto alla pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse/ricieste da parte di privati cittadini per l'attuazione di varianti urbanistiche puntuali. La variante ha anche la finalità di adeguare il Piano degli interventi alla variante del PAT per il consumo del suolo ed alle prescrizioni del nuovo Regolamento Edilizio intercomunale entrambi approvati nel 2020.

Delle sette fasi, al 31/12/2021 sono state attuate le prime 5, risultando da realizzare nell'anno 2022 le ultime due relative all'approvazione definitiva ed alla pubblicazione della Variante.

Nel mese di gennaio 2021 come previsto nel cronoprogramma con determina n. 51 del 19/01/2021 è stato dato avvio alla procedura mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

Si è provveduto alla raccolta delle manifestazioni di interesse presentate dai privati e con delibera del CC n. 13 del 19/04/2021 è stato approvato il "Documento del Sindaco" con il quale ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 23 aprile 2004 n. 11 viene dato l'avvio della formazione della variante n. 3 al Piano degli Interventi considerate le manifestazioni già pervenute.

Solo con determina n. 499 del 06/08/2021 si è provveduto ad incaricare un tecnico esterno esperto in materia urbanistica, a seguito di una variazione di bilancio ritenuta necessaria dall'Amministrazione comunale.

Nel tempo intercorso tra il documento del Sindaco e l'incarico al professionista esterno, l'ufficio tecnico provvedeva a seguito di appuntamenti con privati cittadini e tecnici professionisti a dare chiarimenti in merito alle modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Successivamente all'incarico si è provveduto alla fase 3 e quindi alla presentazione del documento preliminare di accordo di pianificazione ai singoli richiedenti, procedendo poi con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 13/12/2021 all'Adozione della Variante 3 al PI e quindi all'attuazione della fase 4.

Dalla data 16/12/2021 si è provveduto poi alla fase 5 e quindi all'avvio della pubblicazione e deposito della variante adottata e per la raccolta di eventuali osservazioni. Tale procedimento della durata minima di 60 giorni come previsto dalla LR 11/2004, si concluderà il 15/02/2022.

Solo successivamente a questa data ai sensi della LR 11/2004 si potrà procedere all'approvazione della variante con delibera di Consiglio Comunale che corrisponde alla fase 6 per poi procedere con la fase 7.

#### VERIFICA DELLO STATO RAGGIUNTO AL 31-12-2021

Delle sette fasi previste, solo cinque fasi sono state attivate e concluse.

#### Conclusioni:

I valori attesi sono stati raggiunti solo in parte. Il prolungarsi dei tempi tra la fase 3 e la 4 sono stati determinati da scelte dell'Amministrazione comunale per la variazione di bilancio.

#### Conclusioni:

I valori attesi sono stati raggiunti solo in parte. Il prolungarsi dei tempi tra la fase 3 e la 4 sono stati determinati da scelte dell'Amministrazione comunale per la variazione di bilancio.

## AREA 6

### OBBIETTIVO STRATEGICO N. 01

Nell'ottica del miglioramento dei servizi "trasversali", svolti dal personale della convenzione di Polizia Locale, è stata programmata l'introduzione del servizio informativo, avente la finalità degli accertamenti anagrafici, servizi di notificazione atti di Enti pubblici e di atti di Polizia Giudiziaria.

Cat.	Cognome e Nome del personale da assegnare al progetto	Partecipazione in servizi
C	A. TANI	5,00%
C	M. ACCORSI	10,00%
C	F. MARANGONI	10,00%
C	S. POGGIOLI	5,00%
C	S. PIVA	35,00%
C	S.FRANCO	10,00%
C	C. BECCATI	30,00%
C	A.ZAMPINI	distaccato E.I.
C	F. ROSSI	65,00%
C	M . GHERARDI	70,00%
C	F. CASELLI	35,00%

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/7/21	VERIFICA FINALE AL	30/12/21
Pattuglia di convenzione a Occhiobello	300/500	Pattuglia di convenzione a Occhiobello	500/500
Pattuglia di convenzione a Sienta	100/200	Pattuglia di convenzione a Sienta	200/200

Il servizio istituzionale è stato progettato e realizzato nel corso dell'anno 2021, ha registrato, da come si evince dalla tabella, la partecipazione di tutti gli operatori della Convenzione di Polizia Locale.

Gli stessi hanno svolto diversi accertamenti, come identificati nel progetto di cui sopra, in particolare:

comune	Accertamenti anagrafe	Notifiche
Occhiobello	508	152
Sienta	180	100

Si può affermare che questo servizio istituito nell'anno 2021 ha raggiunto l'obiettivo e nel contempo ha incrementato la conoscenza, da parte della Polizia Locale, della popolazione presente sul nostro territorio. Questo è un fattore positivo nell'espletamento delle attività di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza.



## OBIETTIVO STRATEGICO N. 02

La sinergia operativa tra i due uffici intercomunali vede come obiettivo il monitoraggio e censimento della segnaletica stradale verticale e orizzontale, ovvero danneggiamento e ripristini al patrimonio degli enti, nonché, emissioni ordinanze attuative della segnaletica

Cat.	Cognome e Nome del personale da assegnare al progetto	Partecipazione in servizi
C	A. TANI	75,00%
C	M. ACCORSI	0,00%
C	F. MARANGONI	0,00%
C	S. POGGIOLI	0,00%
C	S. PIVA	0,00%
C	S.FRANCO	0,00%
C	C. BECCATI	0,00%
C	A.ZAMPINI	Distaccato E.I.
C	F. ROSSI	0,00%
C	M. GHERARDI	20,00%
C	F. CASELLI	0,00%

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
	30/7/21		30/12/21
Ufficio P.L. e U.T. Occhiobello	20/30	Ufficio P.L. e U.T. Occhiobello	30/30
Ufficio P.L. e U.T. Stienta	10/20	Ufficio P.L. e U.T. Stienta	20/20

La segnaletica stradale e le pratiche si sopralluogo, spesso congiunte, con i responsabili dell'ufficio tecnico settore lavori pubblici, hanno permesso di raggiungere l'obiettivo programmato per l'anno finanziario 2021.

La sinergia tra i due uffici, ha permesso di sopperire, malgrado la pandemia e la crisi di personale, a tutte le richieste della cittadinanza e quelle degli assessori competenti.

Si precisa che nel territorio comunale di Occhiobello, la sinergia lavorativa di Tani Aldino e Maccari Gianluca, ha permesso di concludere e dare giusta risposta a molti casi richiesti dai cittadini e dall'Amministrazione comunale, come di fatto avvenuto per il territorio di Stienta con Gherardi Marco e l'ufficio tecnico settore lavori pubblici.

Per il progetto di cui sopra, si porta a conoscenza quanto segue:

comune	Ordinanza stradali	Sopralluoghi
Occhiobello	107	230
Stienta	25	30

Pertanto, la collaborazione tra i due uffici comunali, ha permesso il raggiungimento dell'obiettivo.

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 03

Nell'ambito della sicurezza stradale, il personale appartenente al Corpo Intercomunale di Polizia Locale, ha posto l'obiettivo finalizzato ai controlli della velocità, con l'ausilio della strumentazione in dotazione e al trasporto merci su strada.

Cat.	Cognome e Nome del personale da assegnare al progetto	Partecipazione in servizi
C	A. TANI	0,00%
C	M. ACCORSI	60,00%
C	F. MARANGONI	65,00%
C	S. POGGIOLI	65,00%
C	S. PIVA	45,00%
C	S.FRANCO	65,00%
C	C. BECCATI	40,00%
C	A.ZAMPINI	Distaccato E.I.
C	F. ROSSI	20,00%
C	M. GHERARDI	0,00%
C	F. CASELLI	35,00%

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/7/21	VERIFICA FINALE AL	30/12/21
Pattuglia di convenzione a Occhiobello	25/35	Pattuglia di convenzione a Occhiobello	35/35
Pattuglia di convenzione a Stienta	15/25	Pattuglia di convenzione a Stienta	25/25

Nell'ambito della sicurezza stradale, gli appartenenti al Corpo Intercomunale di Polizia Locale, si erano posti degli obiettivi strategici su:

- controllo velocità con il misuratore "Trucam", (strumento che ogni anno deve essere inviato alla ditta e al MIT per la taratura, circa 3 mesi di tempo), utilizzato per ambo i territori comunali. In particolare, per il comune di Stienta, l'utilizzo della strumentazione in carico al Corpo di Polizia Locale, ha permesso un risparmio economico, perché era prassi negli anni precedenti, noleggiare la strumentazione e l'operatore, vincolata alla ditta appaltatrice, cosa che per l'anno 2021 la gestione degli accertamenti è stata svolta in forma autonoma.
- controllo dell'autotrasporto merci e persone su strada, elevate circa 140 infrazioni, nei due territori comunali. Per questa tipologia di servizio, è stata utilizzata la strumentazione in dotazione al corpo di Polizia Locale.

Per le due tipologie di servizio, sono state svolte:

comune	Controllo velocità	Controllo autotrasporto
Occhiobello	20	45
Stienta	15	15

Oltre a questi, il personale ha seguito i sistemi automatici di rilevamento già operativi nel territorio per il controllo della velocità e del passaggio con luce rossa:

Occhiobello: impianto semaforico via Eridania - SS 16;

Stienta: impianto semaforico S.R. 6 – S.P. 12.

Nell'anno finanziario 2021, sono stati accertamenti su strada, direttamente dalle pattuglie e indirettamente con i sistemi in remoto (misuratore di velocità e passaggio con luce rossa):

comune	Accertato	Numero infrazioni
Occhiobello	1.462.973,87	10.043
Stienta	115.084,00	616

La sinergia e l'operatività del personale della Polizia Locale ha permesso di raggiungere l'obiettivo strategico.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 04**

Obiettivo strategico svolto dal personale del Corpo di Polizia Locale intercomunale, in merito alla pandemia da SARS COVID 19, incentivato dallo sviluppo di informazione nei confronti a favore della cittadinanza e dei relativi controlli, anche mirati in sinergia con gli elaborati inviati dall'ASL. 19 Rovigo

Cat.	Cognome e Nome del personale da assegnare al progetto	Partecipazione in servizi
C	A. TANI	0,00%
C	M. ACCORSI	10,00%
C	F. MARANGONI	10,00%
C	S. POGGIOLI	15,00%
C	S. PIVA	5,00%
C	S.FRANCO	15,00%
C	C. BECCATI	15,00%
C	A.ZAMPINI	DISTACCATO E.I.
C	F. ROSSI	5,00%
C	M . GHERARDI	10,00%
C	F. CASELLI	30,00%

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/7/21	VERIFICA FINALE AL	30/12/21
Pattuglia di convenzione a Occhiobello	50/70	Pattuglia di convenzione a Occhiobello	70/70
Pattuglia di convenzione a Stienta	30/40	Pattuglia di convenzione a Stienta	40/40

Il periodo COVID, ha contrassegnato tutto l'anno 2021, il personale di Polizia Locale di Occhiobello e Stienta, malgrado il perdurare della pandemia, è stato in grado di soddisfare tutte le informazioni sulle varie disposizioni legislative in tema di COVID 19 e nei limiti consentiti dalle norme sanitarie, svolgere accurati controlli.

Questa tipologia di servizio, si può così riassumere:

comune	Violazioni	Controlli
Occhiobello	49	300
Stienta	10	30

Tutti gli elaborati trasmessi dall'ASL 19 di Rovigo, sono stati presi in visione da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, i quali hanno provveduto ad accertare se i soggetti segnalati rispettavano gli input dettati dalla normativa. L'impegno profuso dal personale ha permesso di raggiungere l'obiettivo prefissato.

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 05

L'obiettivo del progetto è quello della sicurezza stradale e civica della cittadinanza, al fine di una significativa importanza per la qualità della vita.

Essa è in sinergia con l'esigenza espressa dall'Amministrazione di Occhiobello, la quale vuole fornire adeguate risposte, pur nei limiti di risorse disponibili sempre più esigue, anche attraverso l'implementazione dei servizi di Polizia Locale.

Cat.	Cognome e Nome del personale da assegnare al progetto	Partecipazione in servizi
C	A. TANI	20,00%
C	M. ACCORSI	20,00%
C	F. MARANGONI	15,00%
C	S. POGGIOLI	15,00%
C	S. PIVA	15,00%
C	S.FRANCO	10,00%
C	C. BECCATI	15,00%
C	A.ZAMPINI	DISTACCATO E.I.
C	F. ROSSI	10,00%

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/7/21	VERIFICA FINALE AL	30/12/21
Pattuglia di convenzione a Occhiobello	50/100	Pattuglia di convenzione a Occhiobello	100/100

L'obiettivo strategico di cui al punto 5, ha coinvolto tutti gli operatori del Comando di Occhiobello, i quali si sono resi disponibili all'effettuazione dei servizi programmati.

In particolare, sono stati effettuati servizi stradali di controllo alla strada arginare nelle giornate domenicali, sanzionando i veicoli in transito non autorizzati, controlli alle aree golenali e parchi attigui al fiume Po.

La presenza della pattuglia, ha permesso di raggiungere l'obiettivo per quanto concerne la sicurezza stradale ed urbana.

È sempre stata assicurata la presenza della pattuglia, alle manifestazioni organizzate nel territorio di Occhiobello, durante l'orario serale notturno.

l'impegno profuso dal personale in questo specifico obiettivo, ha permesso in primis il raggiungimento dello stesso e nel contempo la presenza degli agenti negli eventi serali/notturni e sull'argine del Po, aree sensibili all'Amministrazione comunale.

Totale servizi:

Domenicali 12

Serali/notturni 14

Per un totale di 49 servizi individuali

## OPERAZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO 2021

Oltre agli obiettivi di cui sopra, il personale della Polizia Locale ha rilevato, nel territorio dei due comuni, 49 incidenti stradali.

Sono stati effettuati 03 TSO, abbiamo notiziato la Procura della Repubblica di Rovigo con 17 notizie di reato, sono stati emessi 65 contrassegni per persone diversamente abili e circa 70 permessi autorizzatori al transito mezzi pesanti.

Tutto il personale si è adoperato per la tappa del Giro ciclistico d'Italia e di tutte le altre corse ciclistiche e podistiche svolte nel territorio, oltre alle varie manifestazioni civili, sportive e religiose.

Ottima anche la sinergia operativa con il comune di Gaiba e di Polesella, per alcuni servizi istituzionali svolti in sinergia tra gli enti citati.

Da porre all'attenzione l'operazione del mese di dicembre nella quale la Polizia Locale si è prodigata, con gli altri appartenenti alle Forze di Polizia dello Stato e di Soccorso alle ricerche della persona scomparsa, rinvenuta, deceduta, nel pomeriggio del S. Natale.