



COMUNE DI STIENTA

Provincia di Rovigo

Numero 76 Del 29-07-2019

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE RELATIVA AL PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **19:00**, nella sede del Comune di Stienta

La Giunta comunale, convocata con apposito avviso, si è oggi riunita

FERRARESE ENRICO	SINDACO	P
MALAVASI RICCARDO	VICESINDACO ESTERNO	A
FRANCHI MARCO	ASSESSORE ESTERNO	P
GARATO MARINA	ASSESSORE ESTERNO	P
FOGAGNOLO ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	A

P=Presente, A=Assente

Assistita dal sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dott. MEDICI ANGELO ha adottato la deliberazione in oggetto.

PARERI – art.49, comma 1, D.lgs 18.08.2000, n.267

Regolarità Tecnica Favorevole - in data:26-07-2019
Il Responsabile del servizio F.to GNUDI SERGIO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato:

- il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Dato atto che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 27 febbraio 2018, esecutiva, è stato approvato il "Bilancio triennale Unico 2018/2020" secondo gli schemi di bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e DPCM 28/12/2011";
- con deliberazione consiliare n. 34 del 26 settembre 2017, esecutiva, è stato approvato il documento unico di programmazione DUP 2018/2020 e con successiva deliberazione n. 11 del 27 febbraio 2018, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Dup;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 26 febbraio 2018, esecutiva, è stato dapprima approvato il Piano provvisorio della Performance e degli obiettivi strategici, e successivamente, dopo l'approvazione del bilancio, è stato definitivamente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 18 giugno 2018, esecutiva.

Richiamati gli artt. 34 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplinano la "Misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale";

Ripreso in particolare, l'art. 44, comma 1 del citato regolamento, il quale prevede che la rendicontazione dei risultati avviene attraverso la redazione di un Rapporto sulla Performance finalizzato alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente, rapporto che, altresì, ai sensi del successivo comma 3, va pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;

Vista l'allegata Relazione sul Piano delle Performance – Esercizio 2018, redatta dal segretario comunale con la collaborazione dei responsabili di area, cui sono allegati le schede obiettivi e la relazione sul raggiungimento degli obiettivi programmatici;

Visto il "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale";

Ritenuto, quindi, di adottare, la Relazione sulla Performance – Esercizio 2018;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per quanto sopra espresso:

1 - Di prendere atto delle risultanze di cui alla allegata Relazione sul Piano delle Performance – Esercizio 2018, redatta dal segretario comunale con la collaborazione dei responsabili di area.

2 - Di adottare la Relazione sul Piano delle Performance – Esercizio 2018, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

3 - Di disporre che la Relazione di cui al punto precedente, adottato, venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza.

4 - Di dare atto che con apposito elenco sarà comunicata ai capogruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali" e dall'art. 32 della Legge n. 69/2009.

5- Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con votazione successiva ed unanime favorevole.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il Presidente
F.to FERRARESE ENRICO

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to MEDICI ANGELO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Art.124, comma 1 D.lgs 267/2000

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale venne pubblicato, a cura del Messo Comunale, il giorno _____ all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to MEDICI ANGELO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione

☐ E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ senza reclami

☐ E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs 267/2000, il _____ con nota prot. N. _____

☐ E' stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art.135 del D.lgs 267/2000, il _____ con nota prot. N. _____

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Dalla residenza Comunale, il _____

Il Segretario Comunale
F.to MEDICI ANGELO

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo

Dalla residenza Comunale, il _____

Il Segretario Comunale
MEDICI ANGELO