

**MODULO domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – cat. D – presso l’Area Intercomunale 5 – Urbanistica Edilizia privata**

Al Comune di Stienta  
- Ufficio Segreteria -  
Piazza Santo Stefano, 1  
45039 STIENTA (RO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_, residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP(\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del Dlgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – cat. D – presso l’Area Intercomunale 5 – Urbanistica Edilizia privata.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

Barrare ciò che interessa

[ ] **1** di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

[ ] **2.** di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ e il seguente profilo professionale attualmente ricoperto \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_;

a tempo pieno

a part-time (in tal caso il candidato deve allegare dichiarazione di impegno all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno – 36 ore settimanali);

**4.** di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente le mansioni svolte)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5.** di aver concluso il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale in oggetto;

**6.** di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;

**7.** di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale art. 35 bis D.lgs. 165/2001 art. 46 L. 190/2012;

**8.** di non aver condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

**9.** di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché in quanto applicabili le disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Sienta;

**10.** di prendere atto che l'assunzione è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34Bis del d. lgs. n. 165/2001.

**11.** Di essere in possesso di dichiarazione con data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, recante la disponibilità della stessa a valutare il rilascio di successivo nulla osta in caso di trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità.

**12.** di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente avviso;

Data\_\_\_\_\_

In fede

(firma)

**N.B.**

**Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.  
La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.**

**Allegati obbligatori:**

- *curriculum* professionale debitamente sottoscritto
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- dichiarazione di disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a valutare il rilascio di successivo nulla-osta in caso di trasferimento;
- (eventuale) dichiarazione di impegno all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno – 36 ore settimanali.