



# COMUNE DI STIENTA

## PROCEDURA APERTA

(art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sottosoglia comunitaria)

# BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

(in forma tradizionale «cartacea»)

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO, PER IL PERIODO «PONTE» 01.09.2021 /31.08.2022, DELLA GESTIONE DELL’ ASILO NIDO COMUNALE “LE COCCOLE” DI STIENTA (RO), CIG 878910353D**

Sezione 1 - Informazioni generali

Sezione 2 - Condizioni di partecipazione

Sezione 3 - Informazioni sull’utilizzo della piattaforma telematica

Sezione 4 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta

Sezione 5 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte

Sezione 6 - Operazioni di gara

Sezione 7 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala

Sezione 8 - Cause di esclusione

Sezione 9 - Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni

Sezione 10 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione

Sezione 11 - Obbligo di rimborso delle spese di pubblicità

Sezione 12 - Recapiti ed informazioni utili

### Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL’APPALTO

- A **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI STIENTA (RO)** - Piazza Santo Stefano n. 1 - 45039 - Stienta (RO) - codice fiscale 83000750295, P.IVA n. 00213550296 - Cod. catastale: I953 - Cod. Istat: 029045.  
Ufficio servizi alla Persona T. 0425.171.201 – E-mail servizi.persona@comune.stienta.ro.it  
PEC: info@pec.comune.stienta.ro.it  
Sito web: www.comune.stienta.ro.it
- B **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** l’appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell’Asilo Nido Comunale “Le Coccole” sito in via G. Marconi n. 53 del Comune di Stienta, comprendente personale, sussidi, attrezzature e materiali di consumo per i bambini, pasti e manutenzione ordinaria delle attrezzature,

compresa caldaia ed estintori, nel periodo che va dal 01.09.2021 sino al 31.08.2022, al fine di consentire al Comune di Stienta (RO) di continuare ad erogare i servizi di cui sopra e, qualora la situazione emergenziale da Covid19 si normalizzi smettendo di avere ripercussioni sulla programmazione delle attività da parte delle Stazioni Appalti, progettare ed avviare, per tempo, una gara per l'affidamento pluriennale dei servizi in parola.

L'immobile dell'asilo nido, mobilio ed attrezzature vengono assegnati dal Comune all'appaltatore in comodato d'uso gratuito.

I costi di utenza dei servizi, luce, gas, acqua, telefono, restano a carico del Comune che assume altresì l'onere delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dell'immobile, degli impianti a rete e dell'area scoperta di pertinenza.

Rapporti economici con l'utenza: La definizione e l'incasso delle rette a carico degli utenti rimarrà esclusivamente di pertinenza dell'amministrazione comunale, la quale definirà sia il valore della stessa, sia le modalità di erogazione e sarà dalla stessa riscossa.

Altresì la quota regionale verrà incassata dall'amministrazione comunale.

L'appaltatore terrà rendiconto mensile dei frequentanti e lo invierà al Comune.

L'appaltatore svolgerà attività di segreteria e front-office per informazioni alle famiglie, raccolta domande di iscrizioni, calcolo della retta di frequenza, rendicontazione mensile al Comune delle rette, del numero dei pasti e di eventuali sconti e agevolazioni per ciascun bambino inserito e di quelli frequentanti la mensa scolastica.

Ad ogni buon conto, vista la situazione attuale, i servizi in appalto dovranno essere svolti in condizioni di tutela e prevenzione da COVID, attivando procedure, sanificazioni e utilizzando specifici DPI, secondo le disposizioni Ministeriali e dagli standard in predisposizione dalla Regione Veneto.

Il tutto come meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto cui espressamente si rinvia.

C **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV 85320000-8 «*Servizi sociali*».

D **APPALTO RISERVATO:** ai sensi dell'art. 143 del D.lgs 50/2016, la partecipazione all'appalto di cui al presente avviso è riservata alle cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, come meglio descritto successivamente.

E **LUOGO DI ESECUZIONE E PRESA VISIONE DEL MEDESIMO:** Locali dell'asilo nido comunale "La Coccole" – via G. Marconi n. 53 - Stienta (RO).

È facoltà dei concorrenti prendere visione dei luoghi e degli immobili oggetto dell'appalto di cui al presente disciplinare di gara. Durante la visita il Responsabile del Procedimento o un suo delegato, oltre a descrivere le peculiarità dell'intervento, sarà a disposizione delle imprese concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che queste intendessero porre.

#### **SOGGETTI AUTORIZZATI**

- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'impresa muniti di copia dell'attestazione SOA, certificato di iscrizione alla CCIAA o qualsiasi altro documento, che dimostri la carica ricoperta
- **dipendente** dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola ....).
- **Procuratore speciale** della società, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

È esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:

- ✓ già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
- ✓ non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

## CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE

La presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni ed orari:

- ✓ SABATO 3 LUGLIO 2021 - ALLE ORE 9:30;

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01.07.2021.

- ✓ SABATO 10 LUGLIO 2021 - ALLE ORE 9:30;

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08.07.2021.

Oltre detti termini non è permessa l'effettuazione di alcuna presa visione dei luoghi.

## OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

La prenotazione viene effettuata via e-mail all'indirizzo [servizi.persona@comune.stienta.ro.it](mailto:servizi.persona@comune.stienta.ro.it) utilizzando l'apposito modello disponibile, unitamente al resto della modulistica di gara, sul profilo della Stazione Appaltante.

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre i termini previsti nel presente disciplinare.

Con successiva e-mail, la Stazione Appaltante confermerà l'avvenuta prenotazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

F **DURATA DELL'APPALTO:** l'appalto di cui al presente disciplinare ha una valenza di affidamento «*ponte*», in attesa che la situazione emergenziale da Covid19 si normalizzi, pertanto la durata dell'appalto è limitata ad un solo anno, dal 01.09.2021 sino al 31.08.2022.

G **IMPORTO A BASE D'APPALTO VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:** l'importo a base di gara è stabilito in euro 770,00 (settecentosettanta/00) mensili (stimato per 22 bambini in emergenza COVID 19 e in situazione di bolla), per bambino frequentante ed è da intendersi unitario e onnicomprensivo di tutte le spese a carico della ditta previste nel capitolato (IVA esclusa). L'importo stimato complessivo dell'appalto è stato quindi calcolato in euro 182.000,00 (centoottantaduemila/00) comprensivi di ogni onere oltre a IVA di legge, tenendo ferma la presenza a 22 bambini in emergenza Covid.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata.

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. c) del D.lgs 50/2016, si evidenzia che il valore massimo stimato dell'appalto, al lordo delle eventuali estensioni e/o proroghe dal capitolato, è stimabile in euro 248.200,00.

H **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** tutta la documentazione di gara, ivi incluse le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sul sito del Comune, sezione Amministrazione trasparente, bandi di gara, all'indirizzo di seguito indicato:

<https://www.comune.stienta.ro.it/c029045/zf/index.php/trasparenza>.

I **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A. Gestione della commessa	25,00
B. Progetto educativo	20,00
C. Progetto servizio animazione	10,00
D. Struttura gestionale ed organizzativa del concorrente	5,00
E. Formazione del personale	5,00
F. Prodotti e forniture	3,00
G. Merito tecnico	7,00
H. Proposte innovative e migliorative dell'offerta	10,00
I. Offerta Economica	15,00
Totale	100,00

J **RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire**, a mezzo del servizio Postale o con recapito autorizzato o a mano, una busta, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (in modo da impedire che la stessa possa essere aperta senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lombi di chiusura, contenente a sua volta le seguenti tre buste:

- la  Busta "A. Documentazione amministrativa";
- la  Busta "B. Offerta Tecnica";
- la  Busta "C. Offerta Economica";

tutte chiuse e sigillate come la busta esterna, **entro le ore 12:00 del giorno 12 luglio 2021** al seguente indirizzo: *Comune di Stienta – Ufficio Protocollo – Piazza Santo Stefano n. 1 – 45039 Stienta (RO)*.

La consegna **A MANO** dei plichi sigillati dovrà essere effettuata esclusivamente nei giorni e negli orari sottoindicati:

Giorno	Orario
Lunedì	9:30 – 12:30
Mercoledì	9:30 – 12:30
Venerdì	9:30 – 12:30

Il plico esterno e le buste interne (individuate con le succitate diciture) dovranno portare, oltre al **nominativo dell'Impresa mittente**, anche l'oggetto della gara ("Procedura per l'affidamento, per il periodo «ponte» 01.09.2021 /31.08.2022, della gestione dell'asilo nido comunale "Le Coccole" di Stienta").

Oltre il detto termine non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

K **SUBAPPALTO** come espressamente previsto dall'art. 22 del capitolato speciale d'appalto non è consentito ricorrere al subappalto.

L **COSTI DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il costo della manodopera è stimato in un valore non inferiore al 75% del valore dell'affidamento.

I costi di cui sopra sono stati quantificati prendendo a riferimento le tabelle ministeriali con i costi di riferimento sono rinvenibili sul sito:

[http://www.lavoro.gov.it/archivio-doc-pregressi/AreaLavoro\\_RapportiLavoro\\_analisiCcosto/COOPERATIVE%20SOCIALI%202013.pdf](http://www.lavoro.gov.it/archivio-doc-pregressi/AreaLavoro_RapportiLavoro_analisiCcosto/COOPERATIVE%20SOCIALI%202013.pdf)

M **PAGAMENTI:** i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto cui si rinvia.

N **FINANZIAMENTO:** il servizio è finanziato con mezzi propri del Comune di Stienta (RO).

O **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

P **REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**A) SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ; CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ; GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) .
--

1. Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
3. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
4. Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

**R.T.I. e GEIE già costituiti:**

5. Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

**ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:**

6. Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
7. Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
8. Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

**R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:**

9. E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
10. In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  1. se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  3. se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

**CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)**

11. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

**CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)**

12. possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
13. Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi

è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

14. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 208, comma 1, lettere a) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs 50/2016)**

**B1)** Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

**B2)** essere cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007;

### **Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)**

**B3)** Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando"*;

**B4)** Aver conseguito, nei tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (esercizi 2018, 2019 e 2020), un fatturato globale d'impresa di importo non inferiore ad euro 370.000,00=;

**B5)** Aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al requisito B4), in utile;

### **Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)**

**B6)** avere realizzato, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, servizi analoghi a quelli in appalto (*Servizi sociali ascrivibili al medesimo CPV che contraddistingue l'appalto di cui al presente appalto o CPV similari*) per un importo complessivo non inferiore a 185.000,00= euro IVA esclusa;

### **Certificazioni di qualità (art. 87 del D.lgs 50/2016)**

**B7)** possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI ENI ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico, secondo la Norma UNI 11034 - Servizi all'infanzia.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B5 e B7: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai punti B4 e B6: nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti. In ogni caso il possesso dei requisiti deve essere proporzionato alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

**C) AVVALIMENTO:** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei *"Requisiti di Capacità economica e finanziaria e dei "Requisiti di Capacità tecnica e professionale"* ossia dei requisiti che vanno dalla lettera B3 alla lettera B7 della presente sezione, di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

**D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:** Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs 50/2016, l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto; per la partecipazione alla gara tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Invece, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

**E) ALTRA DOCUMENTAZIONE:** Vedi successiva Sezione 3.

### Sezione 3 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara di cui al presente bando dovranno presentare la documentazione richiesta secondo quanto previsto dal presente bando alla Sezione 1 lettera J.

### Sezione 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE



## Busta "A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A", chiusa e sigillata con le modalità previste dal presente bando deve contenere quanto segue:

- 1 **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA (alternativa al DGUE)**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla stazione appaltante, firmato da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni, allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

**L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:**

- In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio e fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre, anche dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 .....*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di

- Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
  - 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
  - 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli istitutori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).

Trattandosi di procedura non gestita telematicamente, non è possibile mettere a disposizione il DGUE in formato .xml, pertanto è ammessa la presentazione, ai sensi dell'art. 85, comma 4, del D.lgs 50/2016, un D.G.U.E. già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide. Resta intesa che in ogni caso l'ISTANZA deve essere presentata compilata per le tutte le parti non assorbite dal DGUE.

- 2 **SCHEDA CONSORZIATA** (redatta utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Stazione Appaltante), viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa e firmata con firma autografa, dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- 3 **DICHIARAZIONI BANCARIE**, rilasciate da parte di **ALMENO UN istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385** nelle quali risulti che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso"*.

NB: le dichiarazioni bancarie devono riportare il CIG del lotto cui sono riferite.

Le dichiarazioni bancarie devono essere firmate con firma autografa dal funzionario che le emette.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.

- 4 Trattandosi di procedura aperta, l'art. 1, comma 4, della L. 120/2020, non è applicabile alla presente procedura aperta, pertanto, è richiesta la presentazione della **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **3.660,00=** (*pari al 2% dell'importo complessivo in appalto*), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti (mediante bonifico), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- a del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- b del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
  - c in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
  - d del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA in caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppati.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

È ammessa unicamente la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Sienta (RO) (Ente Appaltante).

SCHEMA DI POLIZZA: ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del medesimo decreto, ossia devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Alla data di pubblicazione del presente bando gli schemi di riferimento è il decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico ([http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018\\_0031\\_dm\\_polizze.pdf](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018_0031_dm_polizze.pdf)). Sono fatte salve le cauzioni emesse con riferimento al decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

SVINCOLO: in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.lgs 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore (che può essere il concorrente medesimo che costituisce la cauzione definitiva in contanti, con bonifico, in assegni circolari), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori. 8. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5 **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, firmato per accettazione da un amministratore munito di

potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "la copia del capitolato" dove essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

6 **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:

- **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC

Il CIG è il seguente: **878910353D**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

#### Altra documentazione amministrativa da presentare:

7 **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

8 *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

9 **nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

#### **documenti a carico del concorrente:**

**9.1)** compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;

#### **documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:**

**9.2)** **D.G.U.E.** compilato e successivamente generato utilizzando il modello predisposto dal Comune (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato dal legale rappresentante;

**9.3)** **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla stazione appaltante con la quale:

- ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**9.4) COPIA DEL CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

**9.5)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

## - Busta “B: OFFERTA TECNICA”

La busta “B”, chiusa e sigillata con le modalità previste dal presente bando deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- A. Gestione della commessa
- B. Progetto educativo
- C. Progetto servizio animazione
- D. Struttura gestionale ed organizzativa del concorrente
- E. Formazione del personale
- F. Prodotti e forniture
- G. Merito tecnico
- H. Proposte innovative e migliorative dell’offerta

L’OFFERTA TECNICA deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l’esecuzione dell’appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato.

L’OFFERTA TECNICA deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti otto specifiche sezioni.

Ciascuna sezione dell’offerta tecnica che non potrà superare il limite di facciate specificamente indicato: le parti di relazione eccedenti il numero di facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati ad esclusione di quelli relativi alla sezione 6.

**SEZIONE 1: GESTIONE DELLA COMMESSA**, con la quale il concorrente descrive e motiva le proprie proposte operative per garantire l’esecuzione dell’appalto nel pieno rispetto del capitolato, migliorando, contestualmente, la qualità generale dell’erogazione dei servizi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- gestione delle attività previste dall’art. 5 del Capitolato Speciale d’appalto;
- rispetto degli oneri previsti dagli artt. 8 e 9 del Capitolato Speciale d’appalto;
- organizzazione della ricettività di cui all’art. 3 del Capitolato Speciale d’appalto;
- modalità di assorbimento del personale attualmente impiegato nel servizio (rif. art. 6 del capitolato) in applicazione della clausola sociale, con riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- gestione delle assenze e sostituzioni del personale;
- gestione delle eventuali emergenze, in caso del riaccutizzarsi delle restrizioni dovute alla situazione emergenziale da Covid19;
- caratteristiche (anche mediante ricorso a documentazione fotografica all’interno del testo) della sede logistica espressamente individuata per l’esecuzione dell’appalto. La sede logistica deve essere chiaramente individuata (Comune, via, n. civico);

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell’offerta tecnica non potrà superare n. 10 (dieci) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le eventuali copie delle certificazioni non concorrono al raggiungimento del limite.

**SEZIONE 2: PROGETTO EDUCATIVO**, con la quale il concorrente descrive e motiva le proprie proposte operative specificatamente offerte per la realizzazione del proprio «progetto educativo» che caratterizzerà il proprio agire nel corso dell’anno di appalto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- organizzazione delle attività didattiche, ludiche ed educative quotidiane, nonché degli spazi, tempi e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi formativi;
- ambientamento ed accoglienza dei bambini;
- introduzione di laboratori, specificando obiettivi, personale impiegato ed ore messe a disposizione per ciascuno di essi;

- interventi a sostegno dei bambini disabili, in carico ai servizi sociali e ad integrazione dei bambini di etnie e culture diverse;
- interventi e attività a sostegno della genitorialità, per il coinvolgimento dei genitori nella realtà del Nido e per la promozione del servizio nell'ambito del territorio;
- percorsi di continuità con la scuola materna.

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 10 (dieci) facciate di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

**SEZIONE 3: PROGETTO SERVIZIO ANIMAZIONE**, con la quale il concorrente descrive e motiva le proprie proposte operative specificatamente offerte per la realizzazione del proprio «*progetto di animazione nel periodo estivo*» che caratterizzerà il proprio agire nel corso dell'anno di appalto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- tema conduttore;
- programma tipo;
- attività di laboratorio, giochi, attività varie, gite;
- coinvolgimento e collaborazione con realtà associative e/o imprenditoriali esistenti nel territorio comunale di Stienta;
- verifiche del servizio;
- modalità di sorveglianza e cura dei bambini.

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 5 (cinque) facciate di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

**SEZIONE 4: STRUTTURA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE**, con la quale il concorrente descriva dettagliatamente lo staff che intende utilizzare per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto nell'ambito di quanto previsto all'art. 6 del Capitolato con specifico riferimento almeno alle seguenti figure:

- *Referente responsabile;*
- *Coordinatore pedagogico;*
- *Coordinatore del servizio animazione;*
- *Coordinatore del personale.*

Per ciascuno dei soggetti indicati nella sezione 4, dovrà essere descritta la professionalità sino ad ora acquisita con specifico riferimento al ruolo svolto nell'ambito dell'appalto.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

**SEZIONE 5: FORMAZIONE DEL PERSONALE**, nella quale il concorrente descriva il piano dei corsi di formazione e aggiornamento del personale, specificando l'area di intervento formativo, il personale a cui è rivolto, l'obiettivo formativo che si intende perseguire, la durata (numero ore) dell'intervento stesso, i riferimenti dell'ente di formazione, la tipologia dell'attestazione rilasciata e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione del predetto piano.

Limiti per la presentazione: la sezione 5 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate alla sezione 3 non concorrono al limite sopracitato.

**SEZIONE 6: PRODOTTI E FORNITURE**, con la quale il concorrente descriva dettagliatamente tutti i prodotti e le attrezzature che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio con specifico riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del capitolato. Per ciascun prodotto/attrezzatura indicato deve essere allegata la scheda tecnica fornita dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto (fabbricante, importatore o distributore), redatta in lingua italiana.

Limiti per la presentazione: la sezione 6 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (due) facciata di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza

carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede dei prodotti/attrezzature non concorrono a formare i limiti di cui sopra.

**SEZIONE 7: MERITO TECNICO**, nella quale il concorrente descriva di un numero massimo di tre (3) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e relativi esclusivamente ad attività svolta dal concorrente.

Limiti per la presentazione: la sezione 7 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

**SEZIONE 8: MIGLIORIE**, nella quale il concorrente descriva le migliorie proposte con riferimento ai mezzi, agli strumenti, alle attrezzature e iniziative finalizzate a conferire valore aggiunto al servizio di base richiesto nonché ad incrementare l'attività dell'Asilo a nuovi utenti.

Limiti per la presentazione: la sezione 8 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata con firma autografa (allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità):

- in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

#### **OMISSIONE della documentazione tecnica**

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

**AVVERTENZA:** l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

## **Busta "C: OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "C", chiusa e sigillata con le modalità previste dal presente bando, deve contenere il seguente documento:

1.a.1 il **"MODULO OFFERTA ECONOMICA"** redatto utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dalla stazione appaltante recante:

1.1 il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo per bambini posto a base d'appalto (euro 770,00= oltre IVA) espresso sia in cifre sia in lettere;

*In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.*

1.2 l'indicazione dell'equivalente **IMPORTO** per bambino offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto, al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA;

1.3 l'indicazione dell'equivalente **IMPORTO COMPLESSIVO** offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del prodotto del valore indicato al punto 1.2 per 22 bambini, al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA;

1.4 l'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dell'**AMMONTARE**, solo in cifre, dei:

- **PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** stimati per l'esecuzione dell'appalto;
- **PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA** stimati per l'esecuzione dell'appalto e calcolati con riferimento al costo pro-capite/die offerto per l'accoglienza di ogni richiedente.

Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di personale che intende utilizzare, il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente sia diverso da quelli delle tabelle ministeriali, il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione. Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 le tabelle ministeriali con i costi di riferimento sono rinvenibili sul sito:

[http://www.lavoro.gov.it/archivio-doc-pregressi/AreaLavoro\\_RapportiLavoro\\_analisiCosto/COOPERATIVE%20SOCIALI%202013.pdf](http://www.lavoro.gov.it/archivio-doc-pregressi/AreaLavoro_RapportiLavoro_analisiCosto/COOPERATIVE%20SOCIALI%202013.pdf)

Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare, in capo all'aggiudicatario, come previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.

1.5 in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Il documento "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**" di cui sopra deve essere firmato con firma autografa:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

**IMPOSTA DI BOLLO**: come più avanti meglio descritto (sezione 7) l'offerta **NON VA** corredata dalla marca da bollo.

Avvertenza: i due documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna**.

## Sezione 5 –AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 3 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

### PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "*aggregativo-compensatore*", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = Ai + Bi + Ci + Di + Ei + Fi + Gi + Hi + li$$

Dove:

$P_{tot}$  è il punteggio complessivo;

- A<sub>i</sub>* è il punteggio attribuito all'elemento: A. Gestione della commessa  
*B<sub>i</sub>* è il punteggio attribuito all'elemento: B. Progetto educativo  
*C<sub>i</sub>* è il punteggio attribuito all'elemento: C. Progetto servizio animazione  
*D<sub>i</sub>* è il punteggio attribuito all'elemento: D. Struttura gestionale ed organizzativa del concorrente  
*E<sub>i</sub>* è il punteggio attribuito all'elemento: E. Formazione del personale  
*F<sub>i</sub>* è il punteggio attribuito all'elemento: F. Prodotti e forniture  
*G<sub>i</sub>* è il punteggio attribuito all'elemento: G. Merito tecnico  
*H<sub>i</sub>* è il punteggio attribuito all'elemento: H. Proposte innovative e migliorative dell'offerta  
*I<sub>j</sub>* è il punteggio attribuito all'elemento: I. Offerta Economica

**L'APPALTO È AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO ( $P_{tot}$ ).**

**AVVERTENZA:** NON SI PROCEDERÀ ALL'APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA DEL CONCORRENTE CHE A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA (SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI A, B, C, D, E, F, G ED H), ABBA OTTENUTO UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE ALLA SOGLIA DI 30 (TRENTA) PUNTI COMPLESSIVI.

### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

elementi di valutazione	Natura	Metodo
A. Gestione della commessa	Qualitativa	confronto a coppie (*)
B. Progetto educativo		
C. Progetto servizio animazione		
D. Struttura gestionale ed organizzativa del concorrente		
E. Formazione del personale		
F. Prodotti e forniture		
G. Merito tecnico		
H. Proposte innovative e migliorative dell'offerta		
I Offerta economica	Quantitativa	Inversamente proporzionale

(\*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

preferenza massima	=	6
Preferenza grande	=	5
Preferenza media	=	4
Preferenza piccola	=	3
Preferenza minima	=	2
Parità	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

### Elemento A. GESTIONE DELLA COMMESSA *fattore ponderale 25*

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 25,00$$

dove:

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- gestione delle attività previste dal Capitolato Speciale d'appalto;
- rispetto degli oneri previsti dal Capitolato Speciale d'appalto;
- organizzazione della ricettività prevista dal Capitolato Speciale d'appalto;
- con riferimento all'assorbimento del personale in applicazione della clausola sociale:
  - maggior numero dei lavoratori che beneficeranno del riassorbimento;
  - adeguatezza dell'inquadramento e trattamento economico;
- gestione delle assenze e sostituzioni del personale;

- gestione delle eventuali emergenze, in caso del riaccutizzarsi delle restrizioni dovute alla situazione emergenziale da Covid19;
- caratteristiche della sede logistica nei seguenti termini:
  - minor distanza dall'asilo;
  - condizioni (sicurezza, salubrità, igiene, accoglienza, ergonomia, ecc.) di lavoro all'interno;
  - approvvigionamento dei prodotti e dei materiali;
- chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta.

#### Elemento B. PROGETTO EDUCATIVO fattore ponderale 25

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 20,00$$

dove:

$B_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- attività didattiche, ludiche ed educative quotidiane finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi;
- spazi, tempi e materiali proposti;
- ambientamento ed accoglienza dei bambini;
- attività di laboratorio e relativo personale impiegato e monte ore;
- sostegno dei bambini disabili ad integrazione dei bambini di etnie e culture diverse;
- sostegno della genitorialità e suo coinvolgimento nella realtà del Nido e per la promozione del servizio nell'ambito del territorio.
- chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta.

#### Elemento D. STRUTTURA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE fattore ponderale 10

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 10,00$$

dove:

$D_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la competenza e la professionalità posseduta dalle figure professionali componenti lo staff proposto nell'ambito dell'art. 6 del Capitolato.

#### Elemento E. FORMAZIONE DEL PERSONALE fattore ponderale 5

All'elemento di valutazione "E" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 5,00$$

dove:

$E_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- aspetti innovativi del programma rispetto all'attività formativa obbligatoria;
- Compatibilità del monte ore complessivo con gli orari di lavoro degli operatori;
- qualità e completezza della formazione rispetto alle mansioni svolte dagli operatori;
- professionalità dei docenti.
- Gestione del libretto formativo del lavoratore di cui all'art. 37 comma 14 del D.Lgs. 81/08

#### Elemento F. PRODOTTI E FORNITURE fattore ponderale 5

All'elemento di valutazione "F" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 5,00$$

dove:

$F_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 6 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia rispetto a quanto previsto dall'art. 5 del capitolato, con riferimento ai seguenti aspetti:

- adeguatezza e completezza della dotazione di prodotti e delle forniture rispetto al servizio da eseguire;
- maggior ricorso a prodotti/forniture che consentano:
  - riduzione della produzione di rifiuti;
  - miglioramento delle caratteristiche ambientali dei servizi;
  - contenimento dei consumi energetici;
  - rispetto delle risorse ambientali.
- eventuale possesso del marchio di qualità ecologica di Tipo I, UNI EN ISO 14024 (es. Ecolabel o marchi nazionali come Blue Angel, Nordic Swan, ecc.).

#### Elemento G. MERITO TECNICO fattore ponderale 3

All'elemento di valutazione "G" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 3,00$$

dove

$G_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### CRITERI MOTIVAZIONALI:

Nella valutazione dell'elemento G, saranno premiate le proposte dei concorrenti (sezione 7) che, con l'avvenuta esecuzione dei tre servizi di punta descritti, evidenziano i seguenti aspetti:

- numero dei bambini frequentanti l'asilo;
- affinità/analogia dei servizi con quelli oggetto della gara;
- completezza dei servizi svolti;
- eventuale presenza di attestazioni di merito rilasciate dai Committenti.

#### Elemento H. PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE DELL'OFFERTA fattore ponderale 7

All'elemento di valutazione "H" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$H_i = V(h)_i * 7,00$$

dove

$H_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(h)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento H avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 8 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la fattibilità e l'efficacia delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- fornitura di attrezzatura specifica per il miglioramento delle attività rivolte agli bambini frequentanti il nido;
- attività e iniziative psico-pedagogiche e relazionali a favore dei bambini e delle loro famiglie;
- interventi sulle strutture che ospitano il nido per il miglioramento delle condizioni ambientali in cui viene eseguito il servizio;
- capacità di attrarre nuovi utenti dell'Asilo.

#### Elemento I - PREZZO- fattore ponderale 15

All'elemento di valutazione "I" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$I_i = V(i)_i * 15,00$$

Il coefficiente  $V(i)_i$  viene calcolato con la seguente formula:

$$V(i)_i = \frac{100\% - R_{\max}}{100\% - R_i}$$

Dove

$i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$R_i$  = ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto dal concorrente  $i$ esimo

$R_{\max}$  = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti sull'importo a base d'appalto

## Sezione 5 –OPERAZIONI DI GARA

**LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** le operazioni di esperimento della gara, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la sala Consiliare sita al piano primo del Municipio di Stienta (RO). Eventuali variazioni del luogo di esperimento della gara, saranno comunicate ai concorrenti via e-mail.

**SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE:** nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato per ciascun concorrente, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE:** la valutazione delle offerte avverrà a cura di apposita Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

#### FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE "documentazione amministrativa"

- Alle ore **12:30** del giorno di **mercoledì 14 luglio 2021** il RUP procede:
  - a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta "documentazione amministrativa";
  - a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara;
  - alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

#### FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE "offerta tecnica"

- all'apertura delle buste "Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

Successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016:

- **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi da A ad H.

#### FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE "offerta economica"

- **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC, a tutti i concorrenti, il presidente della commissione giudicatrice, sempre presso la sala Consiliare del Municipio di Stienta, procederà:
  - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - all'apertura delle buste "Offerta economica" dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**";
  - attribuzione del punteggio all'elemento "I";
  - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- in caso di offerte anormalmente basse (vedi successa sezione 7) il presidente della commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.

- al termine del sub procedimento di verifica di congruità, il Presidente della commissione:
  - dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio **Ptot**, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

### Sezione 7 –EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

La commissione valuterà la congruità delle offerte sospette di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs50/2016, e se queste saranno ritenute effettivamente anormalmente basse verranno sottoposte a sub procedimento di verifica di congruità secondo quanto previsto dal 1° comma dell'art. 97 del D.lgs 50/2016. Si comunica sin d'ora che qualora vi siano le condizioni, la stazione appaltante può dare corso al sub procedimento di verifica di congruità, seduta stante, nel corso dell'ultima seduta di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di sottoporre a sub procedimento di verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.lvo50/2016, che qualora una o più offerte vengano sottoposte a sub procedimento di verifica di congruità, lo stesso si terrà con le modalità qui di seguito meglio specificate.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Resta facoltà della stazione appaltante richiedere spiegazioni in forma diversa e più dettagliata rispetto a quanto sopra descritto, in base alla gravità dell'anomalia riscontrata.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso PEC.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante procede alla verifica di anomalia delle offerte in ordine sequenziale, partendo dalla prima in graduatoria e, solo in caso di esclusione, via via con le altre.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

### Sezione 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, pervenga oltre il termine di scadenza previsto dal presente disciplinare di gara;
- il plico contenente la documentazione per la partecipazione e/o anche una sola delle tre buste in esso contenute non risultano chiuse o sigillate con le modalità previste dal presente disciplinare;
- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- in caso di avvalimento:
  - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
  - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- omettono la presentazione dell'ISTANZA DI AMMISSIONE;
- omettano di firmare in originale l'ISTANZA DI AMMISSIONE;
- omettono la presentazione del documento denominato "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**" oppure omettano di firmarlo;
- il documento denominato "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**" contenga condizioni o riserve;
- omettano di indicare i dati previsti dall'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016.

L'eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l'esclusione dalla gara.

#### **ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

**Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, avverrà esclusivamente attraverso PEC.**

### **Sezione 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI**

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 AVCP per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

## Sezione 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

### **CONTRATTO D'APPALTO:**

- Il contratto d'appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante atto pubblico a cura del Segretario generale.
- Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**IMPOSTA DI BOLLO:** trattandosi di appalto riservato alle cooperative sociali di tipo "B" tutta la documentazione di gara è esente dall'imposta di bollo.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere le seguenti garanzie:

- la specifica **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 ed in conformità a quanto previsto dal Capitolato a garanzia degli obblighi assunti con il contratto come previsto anche dall'art. 19 del Capitolato.
- copia della **POLIZZA ASSICURATIVA**, relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" espressamente previsto dall'art. 19 del Capitolato.

**INFORMAZIONI SUI TERMINI PER IL RICORSO:** vedasi artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Titolare del Trattamento è il Comune di Stienta con sede in Piazza Santo Stefano 1 - 45039 Stienta (RO)- Cod. fisc.: 83000750295.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ai sensi dell'articolo 37 GDPR – Regolamento UE 2016/679  
Studio Sicurlav con sede legale in Piazza Maggiore, 9 – Cologna Veneta (VR) – Tel: 3495895635 – e-mail:  
[dpo@comune.stienta.ro.it](mailto:dpo@comune.stienta.ro.it)  
link sito: <https://www.comune.stienta.ro.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/199>

Il Responsabile del trattamento è il Comune di Stienta.

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679;

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune di Stienta, non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata a Comune di Stienta all'indirizzo PEC [info@pec.comune.stienta.ro.it](mailto:info@pec.comune.stienta.ro.it)

**ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA:** per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

**INFORMAZIONI AI CANDIDATI:** fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Sezione 11 – OBBLIGO DI RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), l'aggiudicatario

dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare al Comune di Stienta (RO) le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione definitiva sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici). Dette spese ammontano indicativamente ad euro 900,00= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla agenzia che ne ha curata la pubblicazione.

## Sezione 12 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è il Dott. Sergio Gnudi del Comune di Stienta (RO).

L'appalto di cui al presente bando-disciplinare di gara è stato indetto con determinazione a contrarre n.373 Registro Generale del 10/06/2021.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 60, comma 1 e dell'art. 36, comma 9, dell'art. 73 comma 5 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 2, comma 6, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato in G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), si precisa che i termini di presentazione dell'offerta, trattandosi di appalto sotto soglia comunitaria, sono stati calcolati tenendo conto che:

- il relativo bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) n.72 del 25/06/2021.
- sul profilo della stazione appaltante sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di gara.

Il responsabile dell'Area Intercomunale 3

Servizi alla persona e comunicazione

Dott. Gnudi Sergio