



COMUNE DI STIENTA

Provincia di Rovigo

Numero 42 Del 10-05-2021

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: SISTEMA PERMANENTE DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE, DEL PERSONALE RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **maggio** alle ore **18:50**, nella sede del Comune di Stienta

La Giunta comunale, convocata con apposito avviso, si è oggi riunita

FERRARESE ENRICO	SINDACO	P
MALAVASI RICCARDO	VICESINDACO ESTERNO	A
FRANCHI MARCO	ASSESSORE ESTERNO	P
GARATO MARINA	ASSESSORE ESTERNO	P
FOGAGNOLO ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

P=Presente, A=Assente

Assistita dalla sottoscritta SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa PALLARA PATRIZIA ha adottato la deliberazione in oggetto.

PARERI – art.49, comma 1, D.lgs 18.08.2000, n.267

Regolarità Tecnica Favorevole - in data:07-05-2021

Il Responsabile del servizio F.to PALLARA PATRIZIA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 150/2009 e ss. mm. che, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni;

Considerato in particolare l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e ss. mm. laddove prevede che le amministrazioni pubbliche adottino ed aggiornino annualmente, previo parere vincolante del N.d.V, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la precedente deliberazione n. 17 del 29 febbraio 2016, esecutiva, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni n. 9 del 15/01/2018 e n. 111 del 29/10/2018;

Vista la deliberazione di G.M. n. 103 del 30/12/2010 e ss.mm.ii, di approvazione del regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

Dato atto che questo Comune è dotato della figura del Nucleo di Valutazione della Performance, in forma monocratica, nominato con decreto del Sindaco di Occhiobello prot. n. 1899 del 26 gennaio 2021;

Dato atto che il N.d.V. ha effettuato una ricognizione dell'attuale Sistema per la misurazione e valutazione della performance e ha proposto un nuovo Sistema di Valutazione e relative schede, in conformità alla normativa di riferimento;

Considerato che l'Amministrazione ha condiviso la modifica dell'attuale Sistema di Valutazione e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali, è stata data l'informazione ai soggetti sindacali e che la procedura del confronto non è stata attivata;

Ravvisato che il suddetto Sistema e le relative schede è stato inoltrato al Nucleo di Valutazione che, con nota n. 2649 di prot. del 07/05/2021, ha reso parere favorevole in merito al testo definitivo;

Ritenuto, pertanto, di approvare, il nuovo Sistema permanente di misurazione e di valutazione della performance del personale dipendente, del segretario comunale e del personale responsabile di posizione organizzativa e relative schede, nel testo unito alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che ai sensi degli artt. 2 e 45 del D.lgs 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'art. 31 del D.lgs 150/2009 come sopra richiamato;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 3 del d. lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare il nuovo Sistema permanente di misurazione e di valutazione della performance dei dipendenti, dei Responsabili di posizione organizzativa e del Segretario comunale, composto da n. 14 articoli e n. 4 schede (Scheda del personale in presenza, del personale in smart working, del personale P.O, del segretario) allegate alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che il Sistema, come sopra approvato, sostituisce integralmente la Metodologia di Misurazione e valutazione della Performance approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/02/2016 e ss.mm.ii, nonché ogni previsione regolamentare in contrasto con esso.

Di stabilire, altresì, la pubblicazione del nuovo Sistema nel sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Piano della Performance", ai fini della pubblicità, trasparenza

e conoscenza.

Di trasmettere copia della presente al N.d.V della Performance.

Di dare atto che con apposito elenco sarà comunicata ai Capogruppo Consiliari l'adozione della presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio online, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali" e dall'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il Presidente
F.to FERRARESE ENRICO

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Art.124, comma 1 D.lgs 267/2000

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale venne pubblicato, a cura del Messo Comunale, il giorno _____ all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALLARA PATRIZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione

E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ senza reclami

E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs 267/2000, il _____ con nota prot. N. _____

E' stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art.135 del D.lgs 267/2000, il _____ con nota prot. N. _____

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Dalla residenza Comunale, il _____

Il Segretario Comunale
F.to PALLARA PATRIZIA

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo

Dalla residenza Comunale, il _____

Il Segretario Comunale
PALLARA PATRIZIA