



**COMUNE DI STIENTA**  
(Provincia di Rovigo)

# **Piano della Performance 2011- 2013**



## ***ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE***

Il Comune di Stienta è organizzato in tre Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 14 dipendenti a tempo indeterminato (più una unità a part-time in organico dal 05/12/2011).

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Le Posizioni Organizzative individuate dall'Ente sono tre:

- 1) Settore I Amministrativo Contabile;
- 2) Settore II Demografico
- 3) Settore III Tecnico;

I titolari delle posizioni organizzative di cui ai punti 2) e 3) sono in organico a tempo indeterminato, mentre il Responsabile dell'area Finanziaria svolge il proprio servizio settimanale per 12 ore e le restanti 24 ore in convenzione con il Comune di Castelmasa.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Stienta, in convenzione con i Comuni di Fiesso Umbertino, Pincara e Gaiba, al 30%.

## ***1. PIANO DELLA PERFORMANCE 2011/2013***

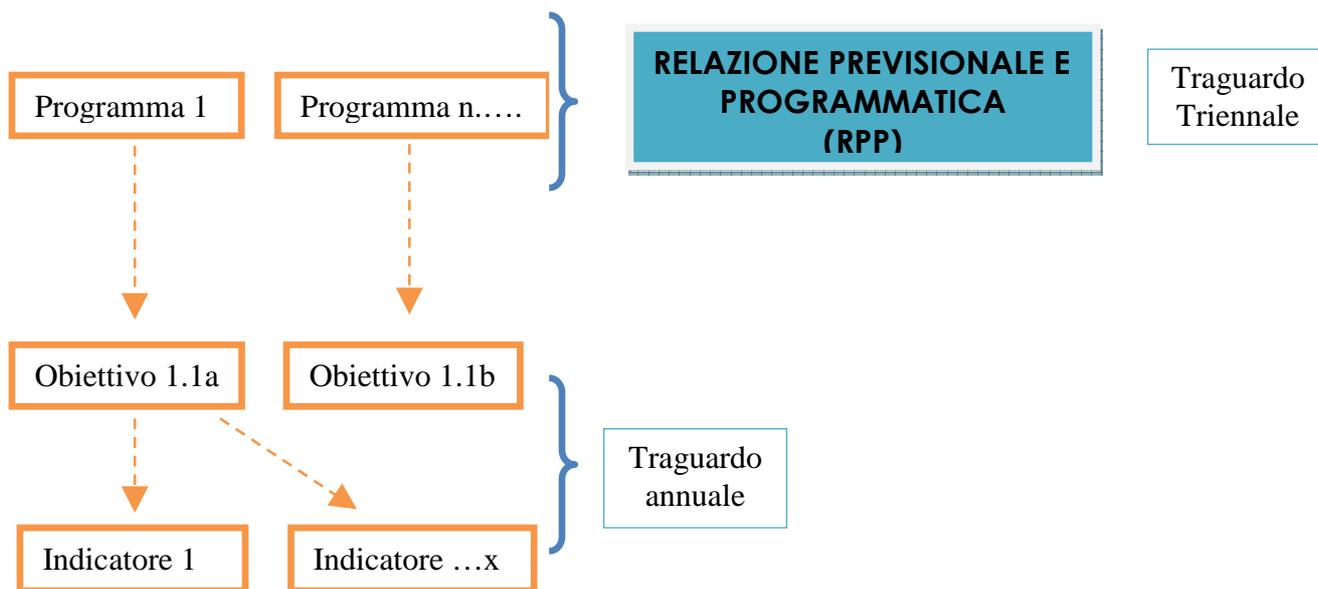
Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. **Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati sulla base degli obiettivi e dei programmi inseriti nella Relazione previsionale e programmatica 2011/2013 e quindi raccordati alla pianificazione strategica pluriennale del Comune e collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

**Il piano della performance** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi .*

## 2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il processo di pianificazione e programmazione dell'Ente si sviluppa attraverso l'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013:



### **3. PIANO DELLA PERFORMANCE:**

#### **PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE**

##### **3.1. I PROGRAMMI STRATEGICI**

L'amministrazione, con la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011/2013, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

##### **3.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI 2011/2013**

#### **PROGRAMMI INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA 2011-2013**

<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>PROGR. 1</b>	<b>Amministrazione, organizzazione, controllo e polizia locale</b>
<b>PROGR. 2</b>	<b>Servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali</b>
<b>PROGR. 3</b>	<b>Gestione del territorio ed ambiente</b>

<b>PROGRAMMI 2011-2013</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b>PROGR. 1</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) P.E.C. E FIRMA DIGITALE</li><li>2) OTTIMIZZAZIONE TEMPI DEI PAGAMENTI</li><li>3) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI</li><li>4) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE</li><li>5) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI</li></ol>
<b>PROGR. 2</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) TEMPESTIVITA' DEI SERVIZI DI GOVERNO</li><li>2) ELABORAZIONE PROGETTI SOCIALI INDIVIDUALI</li><li>3) PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI</li><li>4) PROGETTO AMMINISTRAZIONE NIDO</li></ol>
<b>PROGR. 3</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>6) POTENZIAMENTO E ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE</li><li>7) ANALISI SITUAZIONI DI CRITICITA' DEGLI EDIFICI PUBBLICI</li><li>8) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE</li></ol>

***OBIETTIVI STRATEGICI  
PER PROGRAMMA***

---

COMUNE DI STIENTA

**Piano della Performance  
2011 - 2013**

~ 6 ~

<b>PROGR. 1</b>	<b>Amministrazione, organizzazione, controllo e polizia locale</b>
-----------------	--

### **OBIETTIVI PRINCIPALI**

- 1) P.E.C. E FIRMA DIGITALE**
- 2) OTTIMIZZAZIONE TEMPI DEI PAGAMENTI**
- 3) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI**
- 4) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE**
- 5) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

**DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:** Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si pone l'evidenza sulla necessità di ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi medi di pagamento delle spese e delle fatture. Si deve tener presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa in considerazione del fatto che il Responsabile del Settore finanziario, presta servizio per un numero di 12 ore settimanali per la gestione associata del servizio con il Comune di Castelmassa.

Il presente obiettivo coinvolge tutte le aree del Comune.

#### **1) P.E.C. E FIRMA DIGITALE**

In informatica la posta elettronica certificata (PEC) e la Firma Digitale rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (*permette di garantire che una transazione non possa essere negata*).

La PEC è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più, rispetto alla stessa, garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso.

La firma digitale rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire l'autenticità del documento stesso. E' basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica.

L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC per le comunicazioni dell'amministrazione e la firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli uffici: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle informazioni.

#### **SERVIZI COINVOLTI**

Tutti i servizi dell'Ente.

#### **INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO**

2011	2012	2013
10% in più rispetto al 2010	20% in più rispetto al 2010	30% in più rispetto al 2010

## 2) OTTIMIZZAZIONE TEMPI DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, l'Ente adotterà le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti.

A tal proposito l'Ente riorganizzerà i servizi interessati in modo tale da ridurre i tempi dei pagamenti e/o di assicurare i pagamenti entro la data di scadenza degli stessi ottimizzando i tempi di liquidazione delle fatture.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di mantenere entro termini adeguati il procedimento intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato.

Il presente obiettivo coinvolge anche gli altri Settori del Comune in quanto la realizzazione dello stesso richiede che i Responsabili dei vari uffici provvedano alla liquidazione delle fatture o delle richieste di pagamento entro termini congrui rispetto al ricevimento dei documenti.

L'ufficio Ragioneria provvederà conseguentemente all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

### SERVIZI COINVOLTI

Servizi Economico-Finanziari, Servizi Demografici, Servizi Tecnici, Servizi di Polizia Locale.

### INDICATORE TEMPORALE

2011	2012	2013
contenere i pagamenti nella media di 60 giorni	contenere i pagamenti nella media di 45 giorni	contenere i pagamenti nella media di 30 giorni

## 3) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI

Nel corso del triennio si prevede di ridurre i tempi di evasione delle istanze delle richieste di rimborso e di sgravio dei tributi da parte degli utenti. L'Ente, in questo modo, limiterà l'importo degli interessi dovuti agli utenti, e consegnerà l'obiettivo di una maggiore economicità ed efficienza degli uffici. Nel corso dell'esercizio 2010 i tempi medi di evasione delle richieste sono stati di gg. 120.

### SERVIZI COINVOLTI

Servizio Tributi

### INDICATORE TEMPORALE:

2011	2012	2013
si prevede di evadere le richieste entro 100 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste entro 60 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste entro 45 gg. dal ricevimento

#### 4) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale si intende procedere all'inserimento delle denunce di variazione con successivo controllo tra le stesse e l'importo versato, recuperando minori introiti. La performance interesserà, inoltre, l'accertamento delle aree edificabili con raffronto tra i dati dichiarati ed il valore di riferimento della tabella approvata dall'apposita Commissione comunale. Si provvederà altresì all'emissione dei ruoli coattivi per le somme non corrisposte.

In riferimento alla TARSU è previsto il riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale)

#### SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi

#### INDICATORE QUANTITATIVO:

2011	2012	2013
verifica posizioni nella misura del 80% del totale	verifica posizioni nella misura dell'ulteriore 10 % del totale	verifica posizioni nella misura dell'ulteriore 10% del totale

#### 5) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Rinnovo o proroga delle concessioni dei loculi cimiteriali trentennali scadute, orientamento dell'utenza, istituzione e aggiornamento banca dati delle nuove e/o modifiche delle concessioni cimiteriali con appropriato software; attivazione procedura per il rientro nella disponibilità di edicole cimiteriali in stato di abbandono.

Aggiornamento del regolamento dei servizi cimiteriali.

#### SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Segreteria, servizio demografico e ufficio tecnico.

#### INDICATORE QUANTITATIVO:

2011	2012	2013
Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe entro 31 dicembre (20%)	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe entro 31 dicembre (50%)	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe a regime entro il 31 dicembre

<b>PROGR. 2</b>	<b>Servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali</b>
-----------------	--

### **OBIETTIVI PRINCIPALI**

- 1) TEMPESTIVITA' DEI SERVIZI DI GOVERNO**
- 2) PROGETTO UTILIZZO VOUCHERS**
- 3) PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI**
- 4) PROGETTO AMMINISTRAZIONE NIDO**

**DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:** Il presente obiettivo è incentrato nell'offrire al cittadino qualità e tempestività dei servizi tutti del settore, dai servizi di stato civile, anagrafe ed elettorale (i c.d. servizi di governo), ai servizi alla persona. Il cittadino è posto al centro dell'attenzione dei servizi dell'ente, quale destinatario di sicurezza e sostegno sociale nell'ambito dei suoi bisogni primari e della sua vita di relazione.

#### **1) TEMPESTIVITA' DEI SERVIZI DI GOVERNO**

I servizi demografici essendo servizi di governo debbono essere svolti quotidianamente con il rispetto delle norme previste dalla legge e con l'aggiornamento costante dell'archivio di stato civile, dell'anagrafe e dell'elettorale.

Particolare complessità hanno assunto in questi ultimi anni le problematiche connesse alla popolazione comunitaria, con l'applicazione del D.Lgs. n.30/2007 e della popolazione straniera, che con frequenza quasi quotidiana si presenta allo sportello con i quesiti più svariati.

Particolare complessità comporta anche l'aggiornamento dell'ANAGAIRE ( anagrafe italiani residenti estero) che richiede un aggiornamento simultaneo delle variazioni apportate e comunque un aggiornamento settimanale con conseguente trasmissione dei dati al Ministero.

Durante l'anno 2011, a partire dal mese di ottobre, avranno inizio le attività connesse al censimento della popolazione che continueranno durante il 2012, impegnando l'ufficio per l'allineamento delle posizioni censimento-anagrafe.

#### **SERVIZI COINVOLTI**

Servizi demografici e servizi alla persona

#### **INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO**

<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Gestione puntuale delle attività del Servizio anagrafe ed inizio censimento 2011 (90%)	Gestione puntuale delle attività del Servizio anagrafe ed allineamento situazioni censimento-anagrafe (100%)	Gestione puntuale delle attività del Servizio anagrafe (a regime)

## 2) PROGETTO UTILIZZO VOUCHERS

Una delle attività dell'ufficio, da svolgere in collaborazione con l'assistente sociale, sarà l'elaborazione di progetti individuali dei beneficiari di Vouchers provenienti da apposito fondo sociale ed erogati da Consvipo, per i quali è previsto l'avvio nei primi mesi dell'anno 2011. Si tratta di attivare programmi e progetti d'intervento mirati in campo sociale, dando la possibilità di guadagno a soggetti aventi diritto in base alla normativa sull'utilizzo dello strumento dei buoni lavoro.

### SERVIZI COINVOLTI

Servizi demografici e servizi alla persona

### INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2011	2012	2013
Avvio progetti Vouchers e borse lavoro (utilizzo al 100% dei buoni assegnati)	Nuova indagine e programmazione per progetti Vouchers e borse lavoro. (utilizzo al 100% dei buoni assegnati)	Nuova indagine e programmazione per progetti Vouchers e borse lavoro. (utilizzo al 100% dei buoni assegnati)

## 3) PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

Il segretariato sociale è un servizio gratuito che da informazioni e consulenza sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio.

L'obiettivo del servizio, nato con la legge quadro 32/2000, è fare in modo che tutti i cittadini possano avere accesso alle risorse e agli aiuti sociali e sanitari che sono disponibili nel territorio.

Tra le informazioni ottenibili dal segretariato sociale vi sono: l'istruzione ed i servizi scolastici, i servizi della sicurezza sociale e le regole per accedere ai **servizi** (es. pratiche per riconoscimento invalidità civile, pratiche per richiesta ausili, pratiche per richiesta parcheggio invalidi, pratiche per variazioni contratti per fornitura luce gas e telefono, ecc.).

L'obiettivo è di predisporre una carta dei servizi dell'Area Sociale e di tenerla aggiornata con le eventuali modifiche legislative.

### SERVIZI COINVOLTI

Servizi demografici e servizi alla persona

### INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2011	2012	2013
Predisposizione carta dei servizi	Approvazione e distribuzione carta dei servizi	Aggiornamento carta dei servizi

## 2) PROGETTO AMMINISTRAZIONE NIDO

A partire dal mese di aprile 2011, l'Ufficio curerà tutta la parte amministrativa relativa al servizio dell'asilo nido comunale "Le Coccole" e provvederà a tenere i rapporti con la società cooperativa che si occupa della gestione dello stesso e con i genitori che usufruiscono della struttura.

### SERVIZI COINVOLTI

Servizi demografici e servizi alla persona

### INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2011	2012	2013
Organizzazione e attivazione del servizio amministrativo	Gestione e miglioramento del servizio amministrativo (10% rispetto all'anno precedente)	Gestione e miglioramento del servizio amministrativo (20% rispetto all'anno precedente)

<b>PROGR. 3</b>	<b>Gestione del Territorio ed Ambiente</b>
-----------------	--

<b>OBIETTIVI PRINCIPALI</b>	
<b>1) POTENZIAMENTO PATRIMONIO COMUNALE</b>	
<b>2) ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>	

**DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:** Adeguamento e potenziamento delle strutture immobiliari esistenti alle normative di sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche per incentivarne l'utilizzo, miglioramento e implementazione dell'esistente per valorizzare il patrimonio Comunale.

Il programma di intervento consiste nella realizzazione, anno per anno, di tutti gli interventi individuati dagli atti programmatori dell'Amministrazione, anche quelli di importo minore a 100.000,00 €, che non rientrano nella programmazione triennale.

Per contro si rinvia al programma triennale ed annuale per opere pubbliche d'importo superiore ai 100.000 €uro.

<b>1) POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>
---

Con l'attuazione del presente obiettivo si intende intervenire sul patrimonio del Comune mediante un insieme di opere di miglioramento e implementazione dell'esistente per valorizzare il patrimonio e le sue strutture, sviluppandolo negli utilizzi specifici per mettere a disposizione della collettività spazi funzionali da poter fruire in sicurezza e senza problemi di accessibilità.

La realizzazione delle opere infrastrutturali previste comporterà un notevole miglioramento del patrimonio immobiliare e dovrà procedere di pari passo con il mantenimento delle peculiarità di quanto esistente, da preservare mediante un attento lavoro di manutenzione.

**SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio Tecnico

**INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO:**

<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Realizzazione degli interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2011 e delle opere di importo <100.000,00 € inserite nel Bilancio Annuale.	Realizzazione degli interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici (2° anno Triennale LL.PP. 2011/2013)	Realizzazione degli interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici (3° anno Triennale LL.PP. 2011/2013)

## 2) ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE

Con il presente obiettivo si intende verificare le situazioni critiche in termini di sicurezza e di messa in sicurezza del patrimonio immobiliare del Comune e programmare interventi al fine di rimuovere eventuali situazioni critiche.

### SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

### INDICATORE QUANTITATIVO

2011	2012	2013
Analisi delle situazioni critiche del patrimonio immobiliare in termini di sicurezza e prevenzione incendi	Interventi di messa in sicurezza almeno per il 20% del patrimonio immobiliare	Interventi di messa in sicurezza almeno per il 50% del patrimonio immobiliare

## OBIETTIVI PRINCIPALI

### 1) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE

**DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:** L'ambiente è una risorsa fondamentale per la qualità della vita di tutti e come tale deve essere di attento utilizzo secondo criteri di oculata gestione e sostenibilità. In tale ottica e visione s'intende perseguire il risultato del miglioramento nel triennio delle performance energetiche degli edifici comunali, compatibilmente con le sempre minori risorse a disposizione dell'Ente

#### SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

#### INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2011	2012	2013
Studio delle performance energetiche del 60% degli edifici comunali	Ultimazione studio delle performance energetiche degli edifici comunali	Miglioramento energetico del 10% degli edifici comunali

# Indice

Organizzazione del Comune	pag. 2
Piano della Performance 2011/2013	pag. 3
Processo di pianificazione e programmazione	pag. 4
P.d.P.: Programmi e obiettivi dell'Amministrazione	pag. 5

## OBIETTIVI STRATEGICI PER PROGRAMMA:

PROGR. 1	Amministrazione, organizzazione, controllo e polizia locale	pag. 7
PROGR. 2	Servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali	pag. 10
PROGR. 3	Gestione del Territorio ed Ambiente	pag. 13

---

COMUNE DI STIENTA

**Piano della Performance**  
**2011 - 2013**

~ 17 ~